



NUEVO (favor marcar con X)      RENOVIACIÓN (favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: 

D	D	M	M	A	A	A	A
---	---	---	---	---	---	---	---

 Crédito N°:

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES: Samantha Parra Zambrano  
 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C.  C.E.  No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1031645275 DE: Bta  
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Cra 126 D # 127-60 CIUDAD DE RESIDENCIA: Bta  
 CORREO ELECTRÓNICO: samantha.parra.zambrano@gmail.com TEL. CELULAR: 3178595241  
 PROGRAMA: Admi. turística y hotelera. CÓDIGO:  
 NOMBRE DE LA EMPRESA: Academia de seguridad Insignia LTDA  
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Cra 105 a # 131C-35 TEL DE EMPRESA: 3014445383  
 FECHA DE INGRESO: 01/11/2022 CARGO: Asistente Admi.  
 TIPO DE CONTRATO: prestación serv. SALARIO ACTUAL: \$ 1.000.000 CIUDAD: Bogotá

**REFERENCIA FAMILIAR      REFERENCIA PERSONAL**

NOMBRES Y APELLIDOS	ShonFiedy Parra	NOMBRES Y APELLIDOS	Miguel Carlos Goitia
TEL DE RESIDENCIA	6882010	TEL DE RESIDENCIA	5362602
TEL CELULAR	3006915175	TEL CELULAR	3124529911
PARENTESCO	padre	PARENTESCO	Amigo

**DATOS DEL CODEUDOR**

NOMBRES Y APELLIDOS: Adriana Fernanda Zambrano Velandica  
 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C.  C.E.  T.I.  No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 52927335 DE: Bta  
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Cra 126 D # 127-60 CIUDAD DE RESIDENCIA: Bogotá  
 CORREO ELECTRÓNICO: adriana.107em@hotmail.com TEL CELULAR: 3232269574  
 NOMBRE DE LA EMPRESA: NutriSer Colombia  
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Cra 60F # 45-47 TEL DE EMPRESA: 3126935725  
 FECHA DE INGRESO: 01/03/2021 CARGO: Auxiliar de dietas  
 TIPO DE CONTRATO: obra y labor. SALARIO ACTUAL: \$ 1.300.000 CIUDAD: Bogotá

**REFERENCIA FAMILIAR      REFERENCIA PERSONAL**

NOMBRES Y APELLIDOS	Angela Zambrano	NOMBRES Y APELLIDOS	eduardo fajardo
TEL DE RESIDENCIA	5362602	TEL DE RESIDENCIA	5362602
TEL CELULAR	3168222923	TEL CELULAR	3133259445
PARENTESCO	hermana	PARENTESCO	Amigo

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**POLITICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula <b>150%</b> por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE

*Sueth*

c.c. TI. 1031645275 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

*Adriana Zambrano*

c.c. 52'927-335 Bfol.



**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_