

	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02			
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016			
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021			
			Versión: 2			
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)			
Fecha de Solicitud:	07022022	Crédito N°:				
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)						
APELLIDOS Y NOMBRES		Guzmán Tejada Fabio Enrique				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1032359718	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	-		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 78b No. 56b - 08 sur		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá		
CORREO ELECTRÓNICO	fguzmantejada@gmail.com		TEL. CELULAR	3105602165		
PROGRAMA	Diseño Gráfico		CODIGO			
NOMBRE DE LA EMPRESA		Pro Colombia				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cll 28 No. 13a - 15		TEL. EMPRESA 5600100		
FECHA DE INGRESO	15062019	CARGO	Creativo gráfico			
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 3.080.000	CIUDAD Bogotá.		
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL				
APELLIDOS Y NOMBRES		Guzman Diaz Josue		APELLIDOS Y NOMBRES	Jonathan Ramos	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA		
TEL. CELULAR		3138432575		TEL. CELULAR		3102427093
PARENTESCO		Padre		PARENTESCO		Amigo
DATOS DEL CODEUDOR						
APELLIDOS Y NOMBRES		Pineda Bajeño Deyisy				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1010164777	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	-		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 78b No. 56b - 08 sur		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá.		
CORREO ELECTRÓNICO	deisy.pineda-23@hotmail.com		TEL. CELULAR	3215260523		
NOMBRE DE LA EMPRESA		Disticoles				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				TEL. EMPRESA		
FECHA DE INGRESO	15022016	CARGO	Coordinadora Trade Marketing			
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL	\$	CIUDAD		
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL				
APELLIDOS Y NOMBRES		Daniel Guzmán		APELLIDOS Y NOMBRES	Angela Castillo	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA		
TEL. CELULAR		3205669413		TEL. CELULAR		3118871850
PARENTESCO		Cuñado		PARENTESCO		Amiga
LIQUIDACION PAGO DE MATRICULA						
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO			
VALOR MATRICULA						
CUOTA INICIAL						
1° CUOTA						
2° CUOTA						
3° CUOTA						
4° CUOTA						
5° CUOTA						
6° CUOTA						
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN						

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

C.C. 1038354748 DE BOGOTÁ

FIRMA CODEUDOR

C.C. 1010164777



OBSERVACIONES