

SOLICITUD DE CERTIFICADOS Y/O CONSTANCIAS

Espacio exclusivo de Registro y Control Académico		FECHA DE SOLICITUD: DD MM	31/07/2022
Dia de entrega <input type="text"/>			
NOMBRE ESTUDIANTE DIEGO ALBERTO DIAZ MUÑOZ		TELÉFONO CELULAR 3505390	
No. DE DOCUMENTO_1032379192__ C.C. X T.I. __ C.E. __		Lugar de expedición: BOGOTA	
ESTUDIANTE: MATRICULADO <input checked="" type="checkbox"/> RETIRADO <input type="checkbox"/> GRADUADO <input type="checkbox"/> FECHA DE GRADO DD MM AA			
NOMBRE DE PROGRAMA MERCADEO Y PUBLICIDAD		CÓDIGO ESTUDIANTIL 01223020	
MODALIDAD: PRESENCIAL <input type="checkbox"/> VIRTUAL <input checked="" type="checkbox"/>		JORNADA <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> X	
SEMESTRE QUE CURSA <input type="text" value="2"/>		SEMESTRE QUE CURSÓ <input type="text"/>	
Item	Tipo de Solicitud	Marque con requer	
1	Certificado estudiante matriculado	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Certificado con duración de carrera	<input type="checkbox"/>	
3	Certificado estudiante con horario de clases	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Certificado estudiante matriculado en CPG <input checked="" type="checkbox"/> con horario <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Certificado de notas por semestre(señalar los semestres que requiere) Sem: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> CPG <input type="checkbox"/> TID <input type="checkbox"/> TIS Posgrado <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	
6	Certificado de notas por periodo académico Año <input type="text"/> Periodo <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II	<input type="checkbox"/>	
7	Certificado plan de estudios (relación de materias sin notas)	<input type="checkbox"/>	
8	Certificado buena conducta	<input type="checkbox"/>	
9	Certificado terminación de estudios (Graduado)	<input type="checkbox"/>	
10	Certificado de terminación de estudios (Grado pendiente)	<input type="checkbox"/>	
11	Certificado de subsidio en formulario de entidad	<input type="checkbox"/>	
12	Certificado de Prácticas	<input type="checkbox"/>	
13	Certificado Niveles de Ingles	<input type="checkbox"/>	
14	Duplicado: Acta de Grado <input type="checkbox"/> Diploma de Grado <input type="checkbox"/> Diplomado de CPG	<input type="checkbox"/>	
15	Contenidos programáticos	<input type="checkbox"/>	
16	Constancia valor de matrícula (solicitud directamente por CRM al área Financiera)	<input type="checkbox"/>	
OBSERVACIONES			

VALOR A PAGAR _____

Importante: Debe retirar los certificados antes de 6 meses a partir de la fecha de su solicitud, después de este tiempo tendrá que realizar nueva solicitud y pago.

