

	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:	<input type="text"/>	Crédito N°:		
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES	Rivera Beerra Miguel Hernando			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1037387049	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 28 # 33-14		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	mhrivera@hotmai.com		TEL. CELULAR 3209227080	
PROGRAMA	Esp. seguridad de la información		CODIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Infotrack SA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 118 # 19-52		TEL. EMPRESA 7425838	
FECHA DE INGRESO	06092021	CARGO	Ingeniero de soporte	
TIPO DE CONTRATO	Obra a Largo	SALARIO ACTUAL	\$1'800.000	CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	Diaz Beerra Jorge		Perez Franco JAVIER	
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3112018453		3134359794	
PARENTESCO			Amigo	
DATOS DEL CODEUDOR				
APELLIDOS Y NOMBRES	Camillo Flores Iban Xiomara			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1094243768	de Pamplona N.S.	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 49A #63A-81 Apto 402		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	iban.camillo@hotmail.com		TEL. CELULAR 3215808951	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Intelcasto SAS.			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 196 # 82-46 Piso 4		TEL. EMPRESA (601)4898100	
FECHA DE INGRESO	07092020	CARGO	Profesional Gestión Abastecimiento	
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$1'300.000 =	CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	Camillo Flores Juan Diego		Leal Sierra Ingrid Johana	
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3172447732		3125609236	
PARENTESCO	Hermano		Amiga.	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA				
	VALORES		FECHAS DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA				
CUOTA INICIAL				
1ª CUOTA				
2ª CUOTA				
3ª CUOTA				
4ª CUOTA				
5ª CUOTA				
6ª CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

#### REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

#### REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

#### DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

#### HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

#### AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

#### FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE HILARIO GERARDO RIVERA  
C.C. 1032382649 DE BOGOTÁ

FIRMA CODEUDOR Ibón Xioracra  
C.C. 10914243768



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

#### OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_