

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		SOLICITUD DE CREDITO	
<b>UNITEC</b>	NUEVO <input checked="" type="checkbox"/>	RENOVACIÓN	

Fecha de Solicitud: 10 12 20 21 Crédito N°:

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES	Rios Mesa Nelson Enrique		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1032449601 de Bogotá DC	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 25A No. 62-80	CIUDAD DE RESIDENCIA	Soacha
CORREO ELECTRÓNICO	nelsonrios202@gmail.com	TEL. CELULAR	3204584595
PROGRAMA	Exp. Seguridad de la Información	CODIGO	109957
NOMBRE DE LA EMPRESA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Carrera 13 No 65-10	TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	09 09 2019	CARGO	Contratista
TIPO DE CONTRATO	Pies de servicio	SALARIO ACTUAL	\$ 2'304.000
		CIUDAD	Bogotá.

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Rios Cuervo Nelson R.	APELLIDOS Y NOMBRES	Martinez Patricia
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	320 322 7127	TEL. CELULAR	313 234 8613
PARENTESCO	Padre	PARENTESCO	Amiga

**DATOS DEL CODEUDOR**

APELLIDOS Y NOMBRES	Mesa Cely Myriam Cecilia		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 305510 615 de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cil 25A 6-30	CIUDAD DE RESIDENCIA	Soacha
CORREO ELECTRÓNICO	nelsonrios101@gmail.com	TEL. CELULAR	3205502195
NOMBRE DE LA EMPRESA	Elite Flower		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Km 5 Vía Mandoré	TEL. EMPRESA	3213086567
FECHA DE INGRESO	08 11 2017	CARGO	Operaria de cultivo
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 999378
		CIUDAD	Soacha

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Mesa Cely Esperanza	APELLIDOS Y NOMBRES	Morales Camila
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	320 976 0064	TEL. CELULAR	3229160158
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Vecina

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE

*[Firma manuscrita]*

C.C. 1032449601 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

*[Firma manuscrita]*

C.C. 38.510.615



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

---



---



---