

	Solicitud de crédito		Código: PRO-GR-AP-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:		Crédito N°:		
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES	Gumán Sánchez Ana María			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No 1032455320	de Bogotá	TEL RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra B # 18-41 / Granada		CIUDAD DE RESIDENCIA	Girardot
CORREO ELECTRÓNICO	nanitamaria2093@gmail.com		TEL CELULAR	318778092
PROGRAMA	Psicología Virtual		CODIGO	25207035
NOMBRE DE LA EMPRESA				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				TEL EMPRESA
FECHA DE INGRESO	CARGO			
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD		
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	Sánchez Mejía fanny		APELLIDOS Y NOMBRES	Santoya Ricardo
TEL DE RESIDENCIA	3152615224		TEL RESIDENCIA	
TEL CELULAR	3152615224		TEL CELULAR	3133774616
PARENTESCO	Tía		PARENTESCO	Pareja
DATOS DEL CODEUDOR				
APELLIDOS Y NOMBRES	Sánchez Mejía Aleida Lucía			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No 39555415	de Girardot	TEL RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 8 # 18-41 / Granada		CIUDAD DE RESIDENCIA	Girardot
CORREO ELECTRÓNICO	aleidagestionhumana@gmail.com		TEL CELULAR	3153064045
NOMBRE DE LA EMPRESA	Edycons SAS			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Diagonal 8 # 32-36 / Blanco			TEL EMPRESA
FECHA DE INGRESO	CARGO			
TIPO DE CONTRATO	P. Servicios	SALARIO ACTUAL = 1'200.000	CIUDAD Girardot	
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	Sánchez Mejía Yolima		APELLIDOS Y NOMBRES	Reyes Juan
TEL DE RESIDENCIA	2553269		TEL RESIDENCIA	
TEL CELULAR	3143023257		TEL CELULAR	3138068179
PARENTESCO	Hermana		PARENTESCO	Amigo
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA				
VALOR MATRICULA	VALORES		FECHAS DE VENCIMIENTO	
CUOTA INICIAL				
1ª CUOTA				
2ª CUOTA				
3ª CUOTA				
4ª CUOTA				
5ª CUOTA				
6ª CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO		
<p>1. Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.</p> <p>2. El crédito interno únicamente es otorgado para el financiamiento de matrículas, cupones, Desayuno y Almuerzo, los arriendos o otros conceptos de los derechos parafiscales.</p> <p>3. La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.</p> <p>4. Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.</p> <p>5. Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas: Diners, Credito y Credencia o tarjetas de DAVIVI. Para pagos en efectivo en efectivo, subvenciones y Boleto de crédito.</p> <p>6. La fecha y plan de pagos entregado al estudiante.</p> <p>7. Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.</p> <p>8. La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).</p> <p>9. Los gastos administrativos se cargan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, si cual no es reembolsable por ningún motivo.</p> <p>10. Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.</p> <p>11. Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.</p> <p>12. El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.</p> <p>13. La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.</p> <p>14. El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de modificación y contacto.</p> <p>15. Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.</p> <p>16. Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.</p>		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN		
<p>1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).</p>		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TIPO DE DOCUMENTO	ESTUDIANTE	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Certificación de la matrícula 400% por ambos names.		X
HABEAS DATA		
<p>Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la Información (Habeas Data), que manifesté conocer y aceptar (http://www.unitec.edu.co/sites/dera.unitec/mime-lites/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf).</p>		
AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
<p>Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.</p>		
FIRMAS		
<p>FIRMA ESTUDIANTE <u>Ara Maria Guzmán S.</u></p> <p>C.C. <u>1032455320</u> DE <u>Bogotá</u></p>	<p>FIRMA CODEUDOR <u>[Firma]</u></p> <p>C.C. <u>39.555.415 Girardot</u></p>	
 <p>F - se la (puede leerse)</p>	 <p>F - se la (puede leerse)</p>	
OBSERVACIONES		
<p>_____</p> <p>_____</p>		