

CARTA DE INSTRUCCIONES

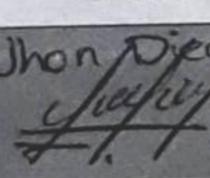
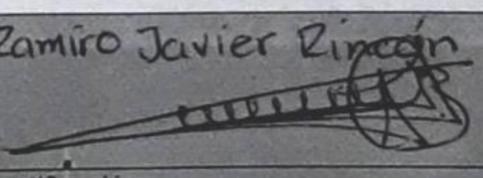
PAGARÉ No. _____ PL 20___ / _____ Número SAP _____
Bogotá, D.C.
Fecha ___/___/___

Señores
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC
Ciudad

Nosotros Ramiro Javier Rincón R. y Jhon Diego Rincón
identificados como aparece al pie de nuestras firmas, quienes actuamos como deudores solidarios, declaramos de conformidad con lo establecido en el artículo 622 del Código de Comercio, autorizamos expresa e irrevocablemente a la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC para llenar en cualquier tiempo y sin previo aviso los espacios dejados en blanco en el Pagaré de la referencia, debidamente suscrito por nosotros en caso de incumplimiento, se envíe a cobro jurídico de acuerdo con las siguientes instrucciones:

1. En el espacio para "la suma de" se debe colocar en letras y números la cuantía del pagaré que será igual al monto total de las obligaciones exigibles a nuestro cargo y a favor de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC, que existan al momento de ser llenado el título y, en general, por cualquier obligación o concepto que cualquiera de los firmantes estemos adeudando, a cualquier título, incluye, sin que se limite a los mismo, los siguientes conceptos: capital, intereses corrientes, intereses de mora, los costos y/o primas de los seguros u otros de características similares si hubiese lugar a ellos.
2. En el espacio destinado a "Fecha de vencimiento final", se colocará la fecha en que será llenado el pagaré por la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC, en el evento o de que antes del día de vencimiento de la obligación, es decir ___/___/20___, el valor no sea pagado.
3. En el espacio destinado "en la dirección de", se colocará la dirección donde debe efectuarse el pago a nombre de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC.
4. En el espacio "facultamos a", se colocará a nombre de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC, o a su orden o a quien represente sus derechos.
5. Será de nuestro cargo el valor del impuesto de timbre del pagaré y demás gastos que se ocasionen por la suscripción y cobro del pagaré.
6. El pagaré así llenado será exigible inmediatamente y prestará mérito ejecutivo sin ninguna otra formalidad.

NOTA: Favor diligenciar obligatoriamente los campos de color gris únicamente e imprimir en papel oficio.

DEUDOR (Estudiante)		EL CODEUDOR SOLIDARIO	
Nombre: <u>Jhon Diego Rincón S.</u>		Nombre: <u>Ramiro Javier Rincón R.</u>	
Firma: 		Firma: 	
No. de Identificación: <u>1032482727</u>		No. de Identificación: <u>19380776</u>	
Dirección: <u>Cra. 92 # 72 A 93</u>	Ciudad: <u>Bogotá D.C.</u>	Dirección: <u>Calle 63 #50-56</u>	Ciudad: <u>Hedde 11m</u>
Teléfono Fijo:	Teléfono celular: <u>313 5077218</u>	Teléfono Fijo:	Teléfono celular: <u>3012704987</u>



PAGARÉ

PAGARÉ No. _____ PL 20__ / (____) (Número SAP _____)

PAGARÉ POR LA SUMA DE _____
\$(_____)

FECHA VENCIMIENTO FINAL

Nosotros: Ramiro Javier Rincón R. y Jhon Diego Rincón

_____ vecinos de Bogotá, identificados como aparece al pie de nuestras firmas, por medio del presente pagaré hacemos constar: PRIMERO. Que como deudores solidarios nos obligamos, a pagar incondicionalmente e irrevocablemente a la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC, o a su orden o a quien represente sus derechos, en sus oficinas de _____, la suma total de _____

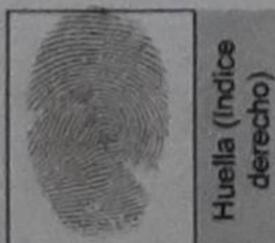
(\$ _____) moneda legal, SEGUNDO. Por la mora en el pago de la suma adeudada en la fecha de vencimiento de este pagaré, el interés de mora que se reconocerá sobre la suma debida es la tasa máxima legal permitida, para lo cual se acepta como base probatoria la copia simple de un diario de amplia circulación nacional donde aparezca publicada la certificación que a propósito expida la Superintendencia Bancaria, sin perjuicio de las acciones legales del acreedor o del tenedor del presente título. TERCERO. Que aceptamos desde ahora cualquier cesión que de este crédito hiciere el acreedor, renunciamos a los requerimientos judiciales o extrajudiciales para ser constituidos en mora, y nos comprometemos en hacer el pago de la suma debida en la dirección de nuestro acreedor ubicada en la _____, de la Ciudad de Bogotá, D.C. o en el lugar que ella indique. CUARTO. Que, en caso de cobro judicial de este pagaré, serán de nuestro cargo los gastos y costos que se ocasionen por la cobranza. Si al presentarse demanda judicial existen pendiente a nuestro cargo interese de mora conforme a lo previsto en el artículo 886 del Código del Comercio, el acreedor o su tenedor podrá exigir la liquidación de intereses sobre los intereses pendientes, a la tasa de mora señalada. QUINTO. Que por el solo hecho de que el acreedor decida entregar para su cobro judicial o extrajudicialmente el presente documento cualquiera que sea la causa, serán de nuestro cargo el valor de los honorarios profesionales de la cobranza. SEXTO. Que en caso de prórroga, novación o modificación de la obligación a nuestro cargo contenida en este título valor, manifestamos desde ahora que aceptamos expresamente que continúen vigentes todas y cada una de las garantías reales o personales que estén amparando las obligaciones a nuestro cargo, garantías que se entenderán ampliadas a las nuevas obligaciones que puedan surgir conforme a lo previsto en el artículo 1708 del código Civil; SEPTIMO. Que la solidaridad e indivisibilidad de nuestra obligación subsistirá en caso de prórroga, novación o de cualquier modificación a lo estipulado. OCTAVO. Declaramos que son de nuestro cargo todos los gastos y los impuestos que cause el presente pagaré, quedando el acreedor autorizado a pagarlos por nuestra cuenta si fuere necesario. NOVENO.

Expresamente facultamos a _____ para llenar los espacios en blanco de este pagaré con carta de autorización e instrucciones que presentamos por separado.

En constancia firmamos en _____, a los _____ días del mes de _____ del año 20__

NOTA: Favor diligenciar obligatoriamente los campos de color gris únicamente e imprimir en papel oficio

DEUDOR (Estudiante)		EL CODEUDOR SOLIDARIO	
Nombre: <u>Jhon Diego Rincón Salamanca</u>	Nombre: <u>Ramiro Javier Rincón R.</u>	Nombre: <u>Ramiro Javier Rincón R.</u>	Nombre: <u>Ramiro Javier Rincón R.</u>
Firma: <u>[Firma]</u>	Firma: <u>[Firma]</u>	Firma: <u>[Firma]</u>	Firma: <u>[Firma]</u>
No. de Identificación: <u>1032482727</u>	No. de Identificación: <u>19380776</u>	No. de Identificación: <u>19380776</u>	No. de Identificación: <u>19380776</u>
Dirección: <u>Ca. 92 #72-93</u>	Ciudad: <u>Bogotá</u>	Dirección: <u>Calle 63 #50-56</u>	Ciudad: <u>Medellin</u>
Teléfono Fijo: _____	Teléfono celular: <u>3135077218</u>	Teléfono Fijo: _____	Teléfono celular: <u>3012704987</u>



	SOLICITUD DE CREDITO			
	NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Rincon Salamanca Jhon Diego			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1032482727	de Bogotá DC	TEL. RESIDENCIA		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Carrera 92 # 72A 93		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	diego00rincon@gmail.com		TEL. CELULAR	3135077218	
PROGRAMA	Ingeniería de telecomunicaciones		CODIGO	67212501	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Eleccion Temporal			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Carrera 270 # 70 - 12		TEL. EMPRESA	5426998	
FECHA DE INGRESO	2	8	1	0	2020
CARGO	Auxiliar logístico				
TIPO DE CONTRATO	Obra o labor		SALARIO ACTUAL	\$ 908 000	
			CIUDAD	Bogotá	

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Salamanca Nubia	APELLIDOS Y NOMBRES	Parra Belén
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	322 797 5499	TEL. CELULAR	321 437 6000
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Vecina

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES		Rincón Rodríguez Ramiro Javier			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 19380776	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 63 # 50 - 56		CIUDAD DE RESIDENCIA	Medellín	
CORREO ELECTRÓNICO	ramirojrr@gmail.com		TEL. CELULAR	3012704189	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Universidad de Antioquia			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Ciudad universitaria CL 64 # 52-59		TEL. EMPRESA	(4) 2196719	
FECHA DE INGRESO	2	2	0	1	1998
CARGO	Docente facultad Odontología				
TIPO DE CONTRATO	Vinculado		SALARIO ACTUAL	\$ 8'100.000	
			CIUDAD	Medellín	

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Rincón Guateros Natalia	APELLIDOS Y NOMBRES	Chica Gloria
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	314315 3327	TEL. CELULAR	312 827 7237
PARENTESCO	Hija	PARENTESCO	Amiga

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y Codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

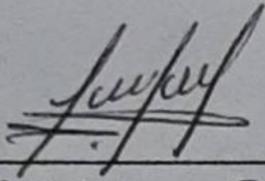
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

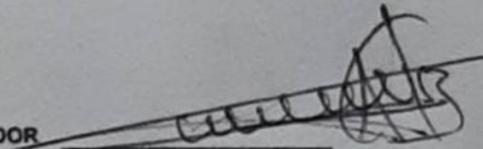
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE



c.c. 1032482727 DE Bogotá DC.

FIRMA CODEUDOR



c.c. 19380776



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **19.380.776**
RINCON RODRIGUEZ

APELLIDOS
RAMIRO JAVIER

NOMBRES

[Handwritten signature]
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **04-OCT-1959**

LETICIA
(AMAZONAS)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.70

ESTATURA

O+

G.S. RH

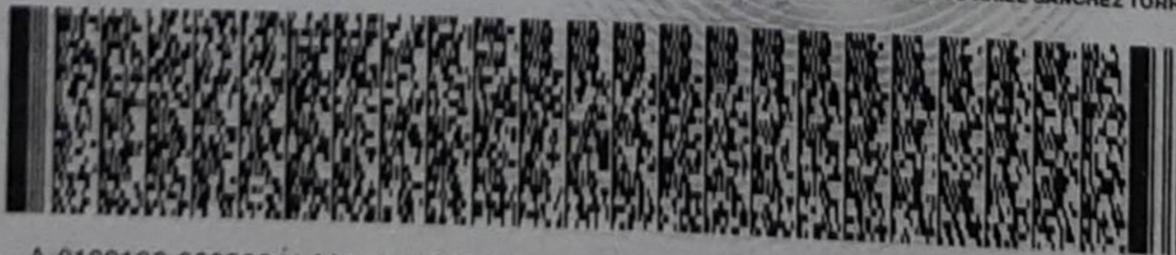
M

SEXO

22-DIC-1977 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

[Signature]
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-0100100-00022241-M-0019380776-20080712

0000956402A 1

1080007266