


| | | | |
|---|----------------------------------|----------------------|--|
|  | Solicitud de crédito | | Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02 |
| | | | Fecha de emisión: junio 28 de 2016 |
| | | | Fecha de actualización: marzo 19 de 2021 |
| | | | Versión: 2 |
| NUEVO | (favor marcar con X) | RENOVACIÓN | <input checked="" type="checkbox"/> (favor marcar con X) |
| Fecha de Solicitud: | D D M M A A A A | Crédito N°: | |
| DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR) | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | Galindo Pulido Cristian Camilo | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD | No. 1.032.487.155 de Bogotá | TEL. RESIDENCIA | 8012074 |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | Calle 50 B # 35-33 sur | CIUDAD DE RESIDENCIA | Bogotá |
| CORREO ELECTRÓNICO | 79201013@unitec.edu.co | TEL. CELULAR | 3209731609 |
| PROGRAMA | Fotografía y Comunicación visual | CODIGO | 79201013 |
| NOMBRE DE LA EMPRESA | | | |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA | | | |
| TEL. EMPRESA | | | |
| FECHA DE INGRESO | D D M M A A A A | CARGO | |
| TIPO DE CONTRATO | | SALARIO ACTUAL \$ | CIUDAD |
| REFERENCIA FAMILIAR | | REFERENCIA PERSONAL | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | Pulido Gómez Diana M. | APELLIDOS Y NOMBRES | Erika Gaitan |
| TEL. DE RESIDENCIA | | TEL. RESIDENCIA | |
| TEL. CELULAR | 3105865986 | TEL. CELULAR | 3107866085 |
| PARENTESCO | Tia | PARENTESCO | Amiga |
| DATOS DEL CODEUDOR | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | Pulido Gómez Liliana Andrea | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD | No. 52.235.593 de Bogotá | TEL. RESIDENCIA | 8012074 |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | Calle 50 B # 35-33 sur | CIUDAD DE RESIDENCIA | Bogotá |
| CORREO ELECTRÓNICO | lilipulido7914@hotmail.com | TEL. CELULAR | 3106099938 |
| NOMBRE DE LA EMPRESA | Espacios y Exhibiciones SAs | | |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA | Cl 50 B # 35-28 | | |
| TEL. EMPRESA | 3472120 | | |
| FECHA DE INGRESO | 01022018 | CARGO | Asistente Administrativo |
| TIPO DE CONTRATO | Indefinido | SALARIO ACTUAL \$ | 1.300.000- CIUDAD Bogotá |
| REFERENCIA FAMILIAR | | REFERENCIA PERSONAL | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | Pulido Gómez Oscar | APELLIDOS Y NOMBRES | Vanegas María |
| TEL. DE RESIDENCIA | | TEL. RESIDENCIA | |
| TEL. CELULAR | 3214311205 | TEL. CELULAR | 3125193864 |
| PARENTESCO | Hermano | PARENTESCO | Amiga |
| LIQUIDACION PAGO DE MATRÍCULA | | | |
| | VALORES | | FECHA/MES DE VENCIMIENTO |
| VALOR MATRÍCULA | | | |
| CUOTA INICIAL | | | |
| 1° CUOTA | | | |
| 2° CUOTA | | | |
| 3° CUOTA | | | |
| 4° CUOTA | | | |
| 5° CUOTA | | | |
| 6° CUOTA | | | |
| VALOR TOTAL FINANCIACIÓN | | | |

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

| TIPO DE DOCUMENTO | Estudiante | CODEUDOR |
|---|------------|----------|
| Formulario de solicitud de crédito | X | |
| Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras | | X |

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Cristian Camilo Polledo FIRMA CODEUDOR Liliana Pulido
 c.c. 1032487155 DE Bogotá c.c. 52.235.593 Btá



OBSERVACIONES
