

	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
NUEVO (favor marcar con X)		RENOVACIÓN		<input checked="" type="checkbox"/> (favor marcar con X)
Fecha de Solicitud: D D M M A A A A A A Crédito N°:				
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES		Galindo Pulido Cristian Camilo		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1032487155 de Bogotá	TEL. RESIDENCIA 8012074	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 50 B # 35-33 sur	CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		79201013@Unitec.edu.co	TEL. CELULAR 3209731509	
PROGRAMA		Fotografía y Comunicación visual	CODIGO 79201013	
NOMBRE DE LA EMPRESA				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				
FECHA DE INGRESO		D D M M A A A A A A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Pulido Gómez Diana M		APELLIDOS Y NOMBRES
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA
TEL. CELULAR		3105865926		TEL. CELULAR
PARENTESCO		Tia		PARENTESCO
				Amiga
DATOS DEL CODEUDOR				
APELLIDOS Y NOMBRES		Pulido Gómez Liliana Andrea		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 52-235-593 de Bogotá	TEL. RESIDENCIA 8012074	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 50 B # 35-33 sur	CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		lilipulido79114@hotmail.com	TEL. CELULAR 3106099932	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Espacios y Exhibiciones SAS		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Ci 50 B 3# 35-28	TEL. EMPRESA 3472120	
FECHA DE INGRESO		01022018	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		Indefinido		CIUDAD
		SALARIO ACTUAL \$ 1.300.000		Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Pulido Gomez Oscar		APELLIDOS Y NOMBRES
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA
TEL. CELULAR		324311205		TEL. CELULAR
PARENTESCO		Hermano		PARENTESCO
				Amiga
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA				
VALOR MATRÍCULA		VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO
CUOTA INICIAL				
1° CUOTA				
2° CUOTA				
3° CUOTA				
4° CUOTA				
5° CUOTA				
6° CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO		
<p>• Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios). • La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio. • Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial. • Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante. • Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada. • La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre). • Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo. • Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse. • Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico. • El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor. • La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera. • El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto. • Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera. • Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico. 		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X
HABEAS DATA		
<p>Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf).</p>		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
<p>Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.</p>		
FIRMAS		
FIRMA ESTUDIANTE	<u>CYSTRON CAMILO GALZADO</u>	FIRMA CODEUDOR <u>Liliana Pulido</u>
C.C. <u>1032487155</u>	DE <u>Bogotá</u>	C.C. <u>52235593</u>
	Huella (índice derecho)	
OBSERVACIONES		
<hr/> <hr/>		