

	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02										
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016										
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021										
			Versión: 2										
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> (favor marcar con X)										
Fecha de Solicitud:	<table border="1"> <tr> <td>D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td> </tr> </table>	D	D	M	M	A	A	A	A	A	A	Crédito N°:	
D	D	M	M	A	A	A	A	A	A				
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)													
APELLIDOS Y NOMBRES	Galindo Pulido Cristian Camilo												
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1032487155	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA 8012074										
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 50 B # 35-33 sur		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá										
CORREO ELECTRÓNICO	79201013@Unitec.edu.co		TEL. CELULAR 3209731509										
PROGRAMA	Fotografía y Comunicación Visual		CODIGO 79201013										
NOMBRE DE LA EMPRESA													
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA													
TEL. EMPRESA													
FECHA DE INGRESO	<table border="1"> <tr> <td>D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td> </tr> </table>	D	D	M	M	A	A	A	A	A	A	CARGO	
D	D	M	M	A	A	A	A	A	A				
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD										
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL											
APELLIDOS Y NOMBRES	Pulido Gómez Diana M	APELLIDOS Y NOMBRES	Ericko Gaitan										
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA											
TEL. CELULAR	3105865926	TEL. CELULAR	3107866025										
PARENTESCO	Tia	PARENTESCO	Amiga										
DATOS DEL CODEUDOR													
APELLIDOS Y NOMBRES	Pulido Gómez Liliana Andrea												
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 52-235-593	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA 8012074										
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 50 B # 35-33 sur		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá										
CORREO ELECTRÓNICO	lilipulido79114@hotmail.com		TEL. CELULAR 3106099932										
NOMBRE DE LA EMPRESA	Espacios y Exhibiciones SAS												
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cl 50 B 3# 35-28		TEL. EMPRESA 3472120										
FECHA DE INGRESO	01022018	CARGO	Asistente Administrativo										
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL \$ 1.300.000	CIUDAD Bogotá										
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL											
APELLIDOS Y NOMBRES	Pulido Gomez Oscar	APELLIDOS Y NOMBRES	Vonages Maria										
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA											
TEL. CELULAR	32431205	TEL. CELULAR	3125193864										
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	Amiga										
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA													
VALOR MATRÍCULA	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO											
CUOTA INICIAL													
1° CUOTA													
2° CUOTA													
3° CUOTA													
4° CUOTA													
5° CUOTA													
6° CUOTA													
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN													

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE CYSTRON CAMILO GALINDO FIRMA CODEUDOR Liliana Pulido
C.C. 1032487155 DE Bogotá C.C. 52235593



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

