

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC			
UNITEC		PRACTICA PROFESIONAL			
		DOCUMENTO EVALUACION JEFE INMEDIATO			
Fecha:		Periodo Académico:			
<b>1. INFORMACION ESTUDIANTE</b>					
Nombre y apellido:	Viviann Camila Murillo Díaz		Código:	79192504	Total de horas: 320 horas
Tipo documento de indentidad:	c.c.	Núm.Cédula	1032488609	Modalidad de práctica:	Semipresencial
Cargo del practicante:	Revision y organización de banco de imágenes		Docente tutor:	Sergio Parra	
Semestre:	9 semestre	Fecha inicio:	7/07/22	Fecha final:	30/06/23
Escuela:	Escuela de artes y ciencias de la comunicación		Programa académico	Fotografía y Comunicación Visual	
<b>2. INFORMACION SECTOR EXTERNO</b>					
Nombre de la empresa:	Corporación universitaria Unitec				
Nombre completo del Jefe Inmediato:	Sergio Andrés Parra Bello				
Cargo del Jefe Inmediato:	Decano	Dirección empresa:	Calle 73 # 20a 52		
Correo:	<a href="mailto:sergio.parra@unitec.edu.co">sergio.parra@unitec.edu.co</a>	Teléfono de la empresa:	7434343	Extensión:	N/A
<b>EVALUACION GENERAL DEL ESTUDIANTE</b>					
ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVA (Registro descriptivo de los items evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVA (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)			
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas en el informe de práctica profesional.	En todas las ocasiones sustento las diferentes posturas en el momento las necesidades	4.5			
Identifica necesidades propias de la empresa, con el fin de un cambio de mejora en la entidad.	propias de la universidad y de las solicitudes realizadas para	4.5			
Muestra dominio en la realización de sus prácticas, al sustentar de manera oral y escrita los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa y de los componentes del proyecto de práctica	Sustenta de manera adecuada las diferentes actividades en la empresa	4.5			
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe Inmediato y docente tutor.	Desde el primer momento elaboro un diagnostico de las	4.5			
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos empresariales, solicitando apoyo al Jefe Inmediato cuando lo requiere.	Manifiesto constantemente sus inquietudes frente a los	5			
Propone y ejecuta acciones de mejora para dar solución a las dificultades presentadas en la empresa, específicamente en su rol y sus funciones correspondientes.	que propositiva en las diferentes actividades desarrolladas en su periodo de prácticas	5			
Diseña estrategias para establecer un buen manejo del tiempo y dar oportuna entrega de sus que haceres de manera creativa e innovadora.	Diseño un buen manejo de tiempo	5			
El practicante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica)	N/A				
Presentó los avances durante su práctica y el resultado final del informe ante el Docente de tutor y el Jefe Inmediato mostrando una postura crítica y argumentativa.	avances de sus prácticas y las actividades desarrolladas	5			
El practicante es proactivo en las funciones a su cargo, generando una postura para dar solución.	que proactivo en las diferentes funciones asignadas a su cargo	4.5			
Con base a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente de cambio social en la población vulnerable (Si aplica)	N/A				
La actitud del practicante se articula con los lineamientos planteados por la empresa, basado en los protocolos internos.	Durante el proceso de practicas tuvo una actitud positiva y	4.5			
Maneja información interna de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos profesionales.	Manejo información	5			
Es puntual en la institución de práctica, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta asumiendo.	que puntual con las diferentes asignaciones	5			
Es respetuoso y tiene la facilidad de establecer relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.	que respetuoso y establece buenas relaciones	4.5			
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo	tuvo liderazgo e iniciativa para	4.5			
<b>NOTA TOTAL</b>					
Firma Jefe Inmediato		Firma Practicante			
Nombre:	Sergio Andrés Parra Bello	Nombre:	Viviann Camila Murillo		

**DOCUMENTO EVALUACIÓN DOCENTE TUTOR AL ESTUDIANTE**

ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVO (Registro descriptivo de los ítems evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVO (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas durante su carrera.		
Identifica necesidades propias de la empresa, analizándolas y teniendo en cuenta el marco teórico y científico.		
Muestra dominio al sustentar oralmente lo que ha desarrollado por escrito sobre los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa, universidad y de los componentes del proyecto de práctica		
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe inmediato y docente tutor.		
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos institucionales y empresariales, solicitando apoyo del docente tutor cuando lo requiera.		
Diseña estrategias de intervención relacionadas con las necesidades identificadas en la práctica		
El practicante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica)		
El practicante tiene una postura crítica y argumentativa para mostrar avances durante su práctica y el resultado final del proyecto; propone y es proactivo en sus funciones a cargo.		
Con base a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente de cambio social en la población vulnerable (Si aplica)		
La actitud del estudiante se articula con los lineamientos planteados por la institución, basado en el reglamento y los protocolos internos		
Maneja información interna de la Universidad y de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos		
Es puntual con las entregas y/o avances del proyecto de práctica en las tutorías, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta asumiendo.		
Es respetuoso y establece con facilidad relaciones interpersonales con sus compañeros, docente tutor y personas a las que se dirija.		
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo		
<b>NOTA TOTAL:</b>		

PAZ Y SALVO					
Fecha emitida a Registro y control		Fecha inicio práctica:		Fecha final de práctica:	
Nota Jefe inmediato 70%:		Nota Docente tutor 30%		Nota total:	
Check list:				Total horas:	
Observación:					
Visto Bueno Docente Tutor:		Recibido por:			