UNITEC

Solicitud de crédito

Código: PRO-GE-AF-06-FOR-09
Fecha de emisión: julio 20 de 2016
Fecha de actualización: marzo 15 de 2021
Versión: 3

NUEVO		RENOVACIÓN	X

Fecha de Solicitud: 11 07 2022 Crédito N°: 2

DATOS DEL ESTUDIANTE (NUEVO)

APELLIDOS Y NOMBRES	Perdomo Portela Valentina
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No 1032647631 de Bogotá — TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 28 sur # 37-86 — CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	valentinaper8@gmail.com — TEL. CELULAR 3204528811
PROGRAMA	Diseño Gráfico — CODIGO 66221031
NOMBRE DE LA EMPRESA	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO	CARGO
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL $ — CIUDAD

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Portela Chavarro Yasmin A.	APELLIDOS Y NOMBRES	Perdomo Varon Freid
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3118340205	TEL. CELULAR	3202551515
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	padre

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES	Morales Mongui Angela Liliana
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No 52 296 967 de Bogota — TEL. RESIDENCIA 4635360
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	cra 5 N # 49 D 54 sur — CIUDAD DE RESIDENCIA Bogota
CORREO ELECTRÓNICO	moralesliliana252@gmail.com — TEL. CELULAR 3134989155
NOMBRE DE LA EMPRESA	Edificio Robledo
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	cra 9 Nº 12 B 12 — TEL. EMPRESA 2435301
FECHA DE INGRESO	03 04 2008 — CARGO Recepcionista
TIPO DE CONTRATO	Indefinido — SALARIO ACTUAL $ 1.200.000 = — CIUDAD Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Chavarro Maria Elena	APELLIDOS Y NOMBRES	Sarmiento Juan J.
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3144055539	TEL. CELULAR	3158849355
PARENTESCO	Abuela Materna	PARENTESCO	Amigo

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA	3.693.500	2022-07-19
CUOTA INICIAL	1.846.750	2022-07-19
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en estero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Realizar la solicitud del crédito antes de los vencimientos establecidos por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cubrirá a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito consta de horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y cartera a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARÉ y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y enmarcada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (inestimables con anterioridad a esta autorización y los que suministro a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf).

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6** o a quien represente sus derechos o ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, administrar, solicitar o divulgar a **DATACREDITO** (Centros de Información y de Riesgo), toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE _____

C.C. 1032677631 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR Juliana Mora

C.C. 52.296.967

Huella (índice derecho)

Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

_____

_____