

NUEVO (favor marcar con X)  RENOVIACIÓN (favor  arcar con X)

Fecha de Solicitud: 13062023 Crédito N°: 4

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APellidos y Nombres: Perdomo Portela Valentina  
 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C.  C.E.  T.I.  No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1032677631 DE Bogotá D.C.  
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Cll. 28 SUR #37-86 CIUDAD DE RESIDENCIA: Bogotá D.C.  
 CORREO ELECTRÓNICO: valentina.per8@gmail.com TEL. CELULAR: 320458811  
 PROGRAMA: Diseño gráfico CÓDIGO: 66221032

NOMBRE DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_ TEL. DE EMPRESA: \_\_\_\_\_  
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_

FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_\_ CARGO: \_\_\_\_\_  
 TIPO DE CONTRATO: \_\_\_\_\_ SALARIO ACTUAL: \$ \_\_\_\_\_ CIUDAD: \_\_\_\_\_

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Yasmin Portela	NOMBRES Y APELLIDOS	Evelio Perdomo
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3118340205	TEL. CELULAR	3202551315
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	padre

**DATOS DEL CODEUDOR**

NOMBRES Y APELLIDOS: Angela Liliana Morales Mon Gil  
 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C.  C.E.  T.I.  No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 52296967 DE Bogotá D.C.  
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Cía. 5 N #49 054 sur CIUDAD DE RESIDENCIA: Bogotá D.C.  
 CORREO ELECTRÓNICO: nmoralesliliana252@gmail.com TEL. CELULAR: 3134959955

NOMBRE DE LA EMPRESA: Edificio Robledo  
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Cía 9 N° 12 B 12 TEL. DE EMPRESA: 2435301

FECHA DE INGRESO: 03042008 CARGO: RECOPIACIONISTA  
 TIPO DE CONTRATO: Indefinido SALARIO ACTUAL: \$ 200.000 CIUDAD: Bogotá D.C.

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Martha Morales	NOMBRES Y APELLIDOS	Javier Sarmiento
TEL. DE RESIDENCIA	9325298	TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3132759687	TEL. CELULAR	3158849355
PARENTESCO	HERMANA	PARENTESCO	Amigo

	LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA		FECHAS DE VENCIMIENTO
	VALORES		
VALOR MATRÍCULA	4.492.000		
CUOTA INICIAL	2.245.500		
1° CUOTA			
2° CUOTA			
3° CUOTA			
4° CUOTA			
5° CUOTA			
6° CUOTA			
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN			

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Promover la solvencia del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Postgrado las cuales a otros conceptos de los derechos pecuniarios.
- La cantidad del crédito tendrá de fines únicos para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y cobro a través de PRYU. Para pagos en efectivo en francos autorizados y Balcón de acuerdo a los términos y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (5PL hasta el 5 de mayo y 2PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos de renovación se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PASARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y cobrada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de modificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 90 días restando en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACION**

- 1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin emendaduras, ni tachos y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales involucrados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesta conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

**AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos o ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, actualizar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Centro de Información y de Riesgo toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE

*[Firma manuscrita]*

FIRMA CODEUDOR

*[Firma manuscrita]*

C.C. 1037677631

DE Bogotá

C.C. 52.296.967



Huella (índice o derecho)



Huella (índice o derecho)

**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_