

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)
-------	----------------------	------------	--

Fecha de Solicitud: 13062023 Crédito N°: 4

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Perdomo Porteira Valentina	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1032677631 DE Bogotá D.C.
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll. 28 SUR #37-86	Ciudad de RESIDENCIA	Bogotá D.C.
CORREO ELECTRÓNICO	valentinaper8@gmail.com	TEL. CELULAR	320458811
PROGRAMA	Diseño gráfico	CÓDIGO	66221032
NOMBRE DE LA EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			TEL. DE EMPRESA
FECHA DE INGRESO		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL	
		Ciudad	

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Yasmin Porteira	NOMBRES Y APELLIDOS	Evelio Perdomo
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3118340205	TEL. CELULAR	320551315
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	padre

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Angela Liliana Morales Mon Gil	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	52296967 DE Bogotá D.C.
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cia. 5 N° 49 054 sur	Ciudad de RESIDENCIA	Bogotá D.C.
CORREO ELECTRÓNICO	nmoralesliliana25@gmail.com	TEL. CELULAR	3134959955
NOMBRE DE LA EMPRESA	Edificio Robledo		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cia 9 N° 12 B 12	TEL. DE EMPRESA	2435301
FECHA DE INGRESO	03042008	CARGO	recepcionista
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 200.000
		Ciudad	Bogotá D.C.

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Martha Morales	NOMBRES Y APELLIDOS	Javier Sarmiento
TEL. DE RESIDENCIA	9325398	TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3132759687	TEL. CELULAR	3158849355
PARENTESCO	hermana	PARENTESCO	Amigo

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	4.492.000	
CUOTA INICIAL	2.245.500	
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Promover la solvencia del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Postgrado las cuales a otros conceptos de los derechos pecuniarios.
- La cantidad del crédito tendrá de fines únicos para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y cobro a través de PRYU. Para pagos en efectivo en francos autorizados y Balcón de acuerdo a los términos y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (5PL hasta el 5 de mayo y 2PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos de renovación se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PASARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y cobrada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de modificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 90 días restando en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin emendaduras, ni tachos y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales involucrados con anterioridad a esta autorización y los que suministré a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesta conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos o ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, actualizar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Centro de Información y de Riesgo toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE [Firma]

FIRMA CODEUDOR Jiliana Mons

C.C. 1037677631 DE BOGOTÁ

C.C. 52.296.967



Huella (índice o derecho)



Huella (índice o derecho)

OBSERVACIONES
