

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	06/07/2022	Crédito N°:	
---------------------	------------	-------------	--

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES	Ramírez Rodríguez Luisa Fernanda.		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/>	C.E. <input type="checkbox"/>	T.I. <input type="checkbox"/>
No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	7032937017	DE	El Rosal
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Urb bolonia mnza A Casa 14B		CIUDAD DE RESIDENCIA
			El Rosal
CORREO ELECTRÓNICO	luisitaramirez2406@gmail		TEL. CELULAR
			3107871808
PROGRAMA	Contaduría Pública		CÓDIGO
			26297070
NOMBRE DE LA EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			TEL. DE EMPRESA
FECHA DE INGRESO	D	M	A
CARGO			
TIPO DE CONTRATO			SALARIO ACTUAL \$
			CIUDAD

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Martha Rodríguez	NOMBRES Y APELLIDOS	Vanessa Cerinza
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3219450030	TEL. CELULAR	3213323751
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Amiga.

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS	Jose Alfredo Ramirez Valencia		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/>	C.E. <input type="checkbox"/>	T.I. <input type="checkbox"/>
No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	80577559	DE	Madrid
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Urb bolonia mnza A Casa 14B		CIUDAD DE RESIDENCIA
			El Rosal
CORREO ELECTRÓNICO	alfredoramirez246@gmail.com		TEL. CELULAR
			3118864748
NOMBRE DE LA EMPRESA	Cristobal Luque		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cl 86 B 713 45 M2 30 CA 36		TEL. DE EMPRESA
FECHA DE INGRESO	15/05/2019	CARGO	Conductor
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL \$	1.400.000
		CIUDAD	El Rosal

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Lorena Ramirez	NOMBRES Y APELLIDOS	Monica Gonzalez
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3022959779	TEL. CELULAR	3204710801
PARENTESCO	Hermana.	PARENTESCO	Amiga.

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

Luisa Ramírez

c.c. 1032937017 DE El Rosal

FIRMA CODEUDOR

Aracelis Ramírez

c.c. 80544559



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
