

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	1 0 0 7 2 0 2 3	Crédito N°:
---------------------	-----------------	-------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES	Sanchez Gomez Monica Juliane		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1032939466 DE Bogotá D.C.
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 127 ABis #91-47	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	monica.sanchez.gomez11@gmail.com	TEL. CELULAR	3234180837
PROGRAMA	Diseño grafico	CÓDIGO	

NOMBRE DE LA EMPRESA	Distribuidora de Chorizos Aresan		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 128A # 122C-49	TEL. DE EMPRESA	3112233107
FECHA DE INGRESO	2 0 0 2 2 0 2 3	CARGO	Asistente de Oficina.
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ Mínimo
		CIUDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Yuli Gomez Niño	NOMBRES Y APELLIDOS	Liliana Patiño C.
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	322 36 78663	TEL. CELULAR	321 2686486
PARENTESCO	Mamá	PARENTESCO	Amiga.

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS	Carlos Augusto Sanchez Arenas		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	79 861298 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 127 A bis #91-47	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	dre97583@gmail.com	TEL. CELULAR	3112233107

NOMBRE DE LA EMPRESA	Distribuidora de Chorizos Aresan.		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 128A # 122C-49	TEL. DE EMPRESA	3112233107
FECHA DE INGRESO	2 0 0 2 2 0 0 9	CARGO	Gerente.
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL	\$
		CIUDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Ana Patiño Castro	NOMBRES Y APELLIDOS	Teresa Castro B.
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3132510596	TEL. CELULAR	3124339926.
PARENTESCO	Conyuge	PARENTESCO	Conocida

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Monica Sanchez
 c.c. 1032739466 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR Carlos Sánchez
 c.c. 79.861.298



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
