



**WALTER DUVAN DICUE BISCUE**

**CC. 1.033.711.461 de Bogotá**

Calle 62 Bis No. 18j-58 sur

Teléfono fijo: 7904571

Celular: 3203834574

e-mail:

[whatdd\\_7000@hotmail.com](mailto:whatdd_7000@hotmail.com)

Bogotá D.C.

---

### **PERFIL PROFESIONAL**

Administrador de empresas en formación, con dominio de herramientas office como Microsoft Excel, Microsoft Word y Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook y Microsoft office.

## **INFORMACIÓN ACADÉMICA**

### **□ UNIVERSITARIOS**

Universidad : Corporación Universitaria Unitec  
Ciudad : Bogotá  
Programa Académico : Administración de Empresas  
Periodo : Séptimo Semestre – Actualmente

### **□ ESTUDIOS TÉCNICOS**

Universidad : Cauca y Tolima  
Ciudad : Bogotá  
Título Obtenido : Diplomado en Etnoeducación Primaria  
Periodo : 2010 – 270 horas

Institución : SENA  
Ciudad : Bogotá  
Periodo : 2009

Institución : Antonio Ulcúe  
Ciudad : Miranda – Cauca  
Título Obtenido : Bachiller Académico Agropecuario  
Periodo : 2007

Institución : Luis Rosendo López  
Ciudad : Corinto – Cauca  
Título Obtenido : Primaria  
Periodo : 2003

## **HABILIDADES**

Con capacidad de análisis, diseño de estrategias, creatividad, comunicación, actitud colaboradora y liderazgo.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

Experiencia en los canales comerciales como: moderno o grandes superficies, TAT, mayoristas, droguerías y demás canales comerciales.

- **Laboratorio Siegfried**

Representante de Ventas

Cliente: Laboratorio Siegfried

Fecha de ingreso: 18/04/2022

Fecha finalizado: 17/05/2022

Gestión Humana

Teléfono: 3166917194

## **FUNCIONES:**

- Experiencia un mes Abril del 18 a mayo 17 como Representante de Ventas en el canal de TAT con los Distribuidores Axa Llanos, Ajar Distribuciones y Sub Distribuidores Gelbrans y Comercializadora Centrales en la cuida de Villavicencio y en Bogotá con las Distribuidoras RV, Importadora Medical y Estética y O&D Outsourcing y Distribuciones. Manejo de personal cerca de 50 personas dando a conocer los beneficios de los productos de la compañía. Y acompañamiento a vendedores. Relacionado con trabajo administrativo

- **Visión y Marketing**

Gestor Sell Out

Cliente: Glaxo. (GSK).

Fecha de ingreso: 13/01/2020

Fecha finalizado: 04/16/2022

Teléfono: 6012222

**FUNCIONES:**

- Experiencia de dos meses noviembre y diciembre como Promotor de Ventas en el canal de mayorista con el Distribuidor San Victorino y Distribuidora Zuluaga. Con el Laboratorio Glaxo. Manejo de personal cerca de 50 personas dando a conocer los beneficios de los productos de la compañía. Y acompañamiento a vendedores. Relacionado con trabajo administrativo

- **Visión y Marketing**

Mercaderista

Cliente: Pfizer

Fecha de ingreso: 15/09/2015

Fecha finalizado: 23/12/2019

Teléfono: 6012222

**FUNCIONES:**

- Surtido de cajones y vitrinas.
- Seguimiento de inventario en distribuidoras y puntos.
- Realizar las adecuadas estrategias y organización, limpieza y orden de los productos.
- Verificar oportunamente las fechas de vencimiento.
- Reportar agotados a la compañía.
- Énfasis en merchandising y marketing de producto.
- Asesor de nuestros productos y rotación para que los clientes se lleven la información muy clara y adecuada.
- Relacionado con trabajo administrativo.

## **COMPETENCIAS**

Facilidad para priorizar tareas, trabajar en equipo y alcanzar los objetivos. Alto sentido de pertenencia y compromiso en las responsabilidades asignadas.

## **REFERENCIAS A SOLICITUD**

Ana Milena Amaya  
KAM – GLAXOSMITHKLINE  
Celular: 3143304828

Michelle Ávila  
Empleado  
Celular: 3154892910