

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		SOLICITUD DE CREDITO			
UNITEC		NUEVO	X	RENOVACIÓN	
Fecha de Solicitud:	28	1	2	2	0
	2	1			
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES	Paola Andrea Gutierrez Niño				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1033753876	de	Bogotá	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 50 c Sur # 5c 17			CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	andreamgu127@gmail.com			TEL. CELULAR	3005066849
PROGRAMA	Especialización Gerencia de Proyectos			CODIGO	10216007
NOMBRE DE LA EMPRESA	Leadearsearch S.A.S				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Av. calle 26 #68b - 70			TEL. EMPRESA	2940100
FECHA DE INGRESO	1	1	0	2	2
	0	2	0	1	9
CARGO	Productora Junior				
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL	\$ 3.050.000	CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	Gutierrez Prada Antonio			APELLIDOS Y NOMBRES	Corredor John Alejandro
TEL. DE RESIDENCIA	5687513			TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3005066849			TEL. CELULAR	3153759027
PARENTESCO	Abuelo			PARENTESCO	Amigo
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES	Luis Felipe Porras Chaparro				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1031154928	de	Bogotá	TEL. RESIDENCIA	7677253
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 24b # 41 b 03 sur			CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	piipeporras@gmail.com			TEL. CELULAR	3214196880
NOMBRE DE LA EMPRESA	Cedi grupo éxito				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Carrera 68d # 21-35			TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	2	2	0	6	2
	0	1	9		
CARGO	Auxiliar de producción				
TIPO DE CONTRATO	Fijo		SALARIO ACTUAL	\$ 908.526	CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	Gutierrez Prada Antonio			APELLIDOS Y NOMBRES	Corredor John Alejandro
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3125326298			TEL. CELULAR	315 3759027
PARENTESCO	Abuelo			PARENTESCO	Amigo
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA					
	VALORES				FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN	-				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecunarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben cancelar el día **5** de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin emendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE Andrea Gutierrez
 c.c. 10337533876 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR Jos Felipe P.
 c.c. 1021159928



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
