

	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
NUEVO	X (favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:	3 0 1 2 2 0 2 1	Crédito N°:		
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES	Gutierrez Niño Paola Andrea			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1033753876	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 50c sur # 5c 17		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	andreagu127@gmail.com		TEL. CELULAR 30005066849	
PROGRAMA	Especialización en Gerencia de proyectos		CODIGO 10216007	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Leadersearch S.A.S.			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Av. Calle 26 #68b - 70		TEL. EMPRESA 2940100	
FECHA DE INGRESO	1 ^D 1 ^D 0 2 2 0 1 9	CARGO	Productora Junior	
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL \$ 3.050.000	CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Gutierrez Prada Antonio		APELLIDOS Y NOMBRES	Corredor John Alejandro
TEL. DE RESIDENCIA	5687513		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3134876718		TEL. CELULAR	31537559027
PARENTESCO	Abuelo		PARENTESCO	Amigo
DATOS DEL CODEUDOR				
APELLIDOS Y NOMBRES	Chaparro Porras Luis Felipe			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1031154928	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra. 24b # 41b 03 Sur		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	piipeporras@gmail.com		TEL. CELULAR 3214196880	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Cedi grupo exito			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Carrera 68d # 21 - 35		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	2 2 0 6 2 0 1 9	CARGO	Auxiliar de producción	
TIPO DE CONTRATO	Fijo		SALARIO ACTUAL \$ 908.526	CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Porras Muñoz Luis Alejandro		APELLIDOS Y NOMBRES	Marrinque Burgos Nicolás
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3123164149		TEL. CELULAR	3124133241
PARENTESCO	Padre		PARENTESCO	Amigo
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA				
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA				
CUOTA INICIAL				
1° CUOTA				
2° CUOTA				
3° CUOTA				
4° CUOTA				
5° CUOTA				
6° CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO		
<ul style="list-style-type: none">• Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.• El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).• La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.• Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.• Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.• Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.• La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).• Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.• Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.• Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.• El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.• La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.• El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.• Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.• Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X
HABEAS DATA		
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf).		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.		
FIRMAS		
FIRMA ESTUDIANTE <u>Andrea Gutierrez</u>	FIRMA CODEUDOR <u>Andrés Felipe P.</u>	
C.C. <u>1033753876</u>	DE <u>Baloto</u>	C.C. <u>1001137928</u>
		Huella (índice derecho)
OBSERVACIONES		
<hr/> <hr/>		