

**NUEVO**

(favor marcar con X)

**RENOVACIÓN**

(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud:

U	D	M	A	A	A	A	A
---	---	---	---	---	---	---	---

Crédito N°:

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES		Lopez linares Alvaro Andres	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1033754023	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	cll 3a # 8b-29 sur		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	Andiezlopez201@gmail.com		TEL. CELULAR 311-5718063
PROGRAMA	MERCADERES	CODIGO 65172533	
NOMBRE DE LA EMPRESA		APICOM	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	cll 98 # 70-91 OFC 417		TEL. EMPRESA 7441550
FECHA DE INGRESO	09032020	CARGO	ASISTENTE de PROYECTOS
TIPO DE CONTRATO	TERMINO FIJO	SALARIO ACTUAL	\$ 2'000'000
		CIUDAD	Bogotá

**REFERENCIA FAMILIAR**

**REFERENCIA PERSONAL**

APELLIDOS Y NOMBRES	Lopez linares Luis	APELLIDOS Y NOMBRES	Serrato Leidy
TEL. DE RESIDENCIA	300 2242830	TEL. RESIDENCIA	312 4161394
TEL. CELULAR	300 2242830	TEL. CELULAR	312 4161394
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	AMIGA

**DATOS DEL COEUDOR**

APELLIDOS Y NOMBRES								
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No.	de	TEL. RESIDENCIA					
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA			CIUDAD DE RESIDENCIA					
CORREO ELECTRÓNICO			TEL. CELULAR					
NOMBRE DE LA EMPRESA								
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			TEL. EMPRESA					
FECHA DE INGRESO	D	D	M	A	A	A	A	CARGO
TIPO DE CONTRATO			SALARIO ACTUAL	\$	CIUDAD			

**REFERENCIA FAMILIAR**

**REFERENCIA PERSONAL**

APELLIDOS Y NOMBRES		APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		TEL. CELULAR	
PARENTESCO		PARENTESCO	

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA**

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baioto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

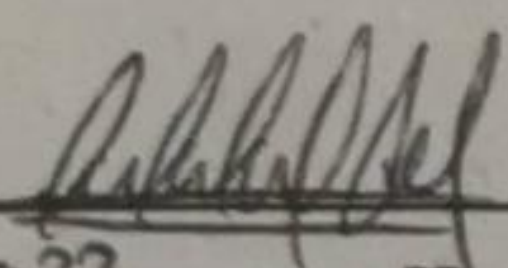
**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

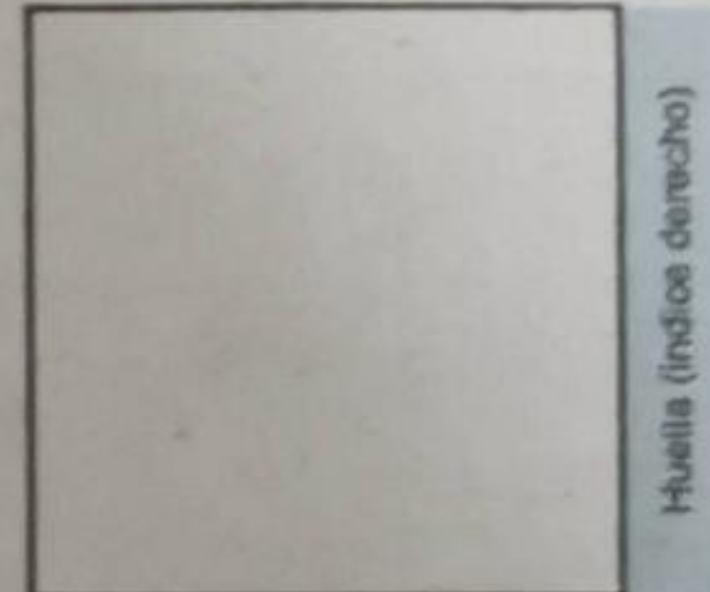
**AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE   
 c.c. 1033754023 DE BOGOTA

FIRMA CODEUDOR \_\_\_\_\_  
 c.c. \_\_\_\_\_



**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_