

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA												
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE												
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO												
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3												
NUEVO	X				RENOVACIÓN	(favor marcar con X)							
Fecha de Solicitud:	1	3	0	6	2	0	2	3	Crédito N°:				
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)													
APELLIDOS Y NOMBRES		Avirama Villalba Camila Andrea											
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		c.c.	X	C.E.		T.I.		No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1033781498	DE Bogotá			
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 5 m # 49 a 49 sur						CIUDAD DE RESIDENCIA	Neiva				
CORREO ELECTRÓNICO		Camivi22clad@gmail.com						TEL. CELULAR	3124983003				
PROGRAMA		Mercadeo y Publicidad						CÓDIGO	01236015				
NOMBRE DE LA EMPRESA		Independiente											
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cra 5 m # 49 a 49 sur						TEL. DE EMPRESA	3007541212				
FECHA DE INGRESO		2	2	1	2	2	0	1	9	CARGO	Esteticista		
TIPO DE CONTRATO								SALARIO ACTUAL	\$1.800.000	CIUDAD	Neiva		
REFERENCIA FAMILIAR						REFERENCIA PERSONAL							
NOMBRES Y APELLIDOS		Pilar Fernández						NOMBRES Y APELLIDOS		Leidy Santofimio			
TEL. DE RESIDENCIA								TEL. DE RESIDENCIA					
TEL. CELULAR		3208247569						TEL. CELULAR		3124000534			
PARENTESCO		Prima						PARENTESCO		Amiga			
DATOS DEL CODEUDOR													
NOMBRES Y APELLIDOS		Sandra Milena Villalba											
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		c.c.	X	C.E.		T.I.		No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	52312453	DE Bogotá			

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Vereda La Honda				CIUDAD DE RESIDENCIA	Neiva			
CORREO ELECTRÓNICO		milenavi1508@gmail.com				TEL. CELULAR	3123304198			
NOMBRE DE LA EMPRESA		Independiente								
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Vereda La Honda				TEL. DE EMPRESA	3123304198			
FECHA DE INGRESO	1	5	0	2	2	0	0	3	CARGO	Modistería
TIPO DE CONTRATO					SALARIO ACTUAL	\$1.300.000	CIUDAD	Neiva		
REFERENCIA FAMILIAR					REFERENCIA PERSONAL					
NOMBRES Y APELLIDOS		Nelly Cortes				NOMBRES Y APELLIDOS		Ernesto Moreno		
TEL. DE RESIDENCIA						TEL. DE RESIDENCIA				
TEL. CELULAR		3204522218				TEL. CELULAR		3219943784		
PARENTESCO		Prima				PARENTESCO		Cónyuge		
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA										
					VALORES			FECHA/MES DE VENCIMIENTO		
VALOR MATRÍCULA										
CUOTA INICIAL										
1° CUOTA										
2° CUOTA										
3° CUOTA										
4° CUOTA										
5° CUOTA										
6° CUOTA										
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN										

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mí actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE GAMILA AURAMA
 c.c. 1.033.781.498 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR Sandra Milena Villalba.
 c.c. 52.312.453



OBSERVACIONES

