

	SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	Código: GFI-FOR-008
		Tipo de documento: Formato
		Versión: 4

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	X (favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	------------------------

Fecha de Solicitud:	1 7 0 7 2 0 2 3	Crédito N°:	
---------------------	-----------------	-------------	--

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Pineda Perilla Juan Felipe			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	7.033.246.332	DE	Boyota
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Tv 65 # 59- 21 Sur		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogota	
CORREO ELECTRÓNICO	felipepineda423@gmail.com		TEL. CELULAR	3102635829	
PROGRAMA	Esp. en Gerencia de proyectos				
NOMBRE DE LA EMPRESA		Ingedevr			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 22c # 20-02		TEL. DE EMPRESA		
FECHA DE INGRESO	7 2 0 4 2 0 2 7	CARGO	Ingeniero Ambiental		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL	\$ 4'945.000	CIUDAD
			Bogota		

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	William Sebastian Pineda	NOMBRES Y APELLIDOS	Diana Contreras
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3193243225	TEL. CELULAR	3202800393
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Lobaton Orduz Lady Dayanna			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	7.023.034.568	DE	Boyota
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TV 65 # 59- 21 Sur		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogota	
CORREO ELECTRÓNICO	Lobaton133@gmail.com		TEL. CELULAR	3718945350	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Siema Desarrollos Inmobiliarios			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Av. Cl. 77 Sur #031-80		TEL. DE EMPRESA		
FECHA DE INGRESO	1 0 0 3 2 0 2 7	CARGO	Inspector SST		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL	\$ 2'500.000	CIUDAD
			Bogota		

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Orduz Betty	NOMBRES Y APELLIDOS	Laura Bernal
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3714845068	TEL. CELULAR	3203202254
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Amiga

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

POLITICA DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cubrirá a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 80% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Bafelo de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso de acuerdo al calendario financiero.
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Pagaré y carta de instrucciones	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE  FIRMA CODEUDOR 

No de documento 1.032.796.332 DE Bogotá No de documento 1.073.034.568 DE Bogotá

 Huella (índice derecho)  Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
