

	SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	Código: GFI-FOR-008
		Tipo de documento: Formato
		Versión: 4

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	X (favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	------------------------

Fecha de Solicitud: 1 7 0 7 2 0 2 3 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Pineda Perilla Juan Felipe			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	7.033.246.332	DE	Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Tv 65 # 59-27 Sur		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	felipepineda427@gmail.com		TEL. CELULAR	3102635829	
PROGRAMA	Esp. en Gerencia de proyectos				
NOMBRE DE LA EMPRESA		Ingedevr			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 22c # 20-02		TEL. DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	7 2 0 4 2 0 2 7	CARGO	Ingeniero Ambiental		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 4945.700	CIUDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	William Sebastian Pineda	NOMBRES Y APELLIDOS	Diana Contreras
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3103242225	TEL. CELULAR	3202800393
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL COEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Lobaton Orduz Lady Dayanna			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	7.023.034.568	DE	Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TV 65 # 59-27 Sur		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	lobaton123@gmail.com		TEL. CELULAR	3778945350	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Siene Desarrollos Inmobiliarios			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Av. Cl. 77 Sur #032-80		TEL. DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	1 0 0 3 2 0 2 7	CARGO	Inspector SST		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 2'500.000	CIUDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Orduz Betty	NOMBRES Y APELLIDOS	Laura Bernal
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3774845068	TEL. CELULAR	3203202254
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Amiga

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Juan Felipe Pineda Perilla
 c.c. 7.033.296.332 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR [Firma]
 c.c. 1023034868



OBSERVACIONES

