

UNITEC	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	OP1-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con Y)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud	04082023	Código N°:	
--------------------	----------	------------	--

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

NOMBRES Y APELLIDOS		Pineda Perilla Juan Felipe	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CC <input checked="" type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1037.746.332 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TV. 65 # 59-27	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	Felipe.pineda42@gmail.com	TEL CELULAR	370263829
PROGRAMA	Esp. en Gerencia de Proyectos	CÓDIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Ingeever	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 22C # 70-02	TEL DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	12042021	CARGO	Ingeniero Ambiental
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 4'457.00
		CIUDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Lady Dayana lobaton	NOMBRES Y APELLIDOS	Piana Contreras
TEL DE RESIDENCIA		TEL DE RESIDENCIA	
TEL CELULAR	3778945350	TEL CELULAR	3207800393
PARENTESCO	Paraja	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL COCEDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		William Sebastian Pineda Perilla	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CC <input checked="" type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1031137309 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 54 sur # 78F-60	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	sebastianpineda42@gmail.com	TEL CELULAR	319324722
NOMBRE DE LA EMPRESA		Congreso de la Republica - Cámara de Representantes	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Carretera 7 # 8-18	TEL DE EMPRESA	9770720
FECHA DE INGRESO	18012020	CARGO	Asistente III
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 5'800.000
		CIUDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Maria Perilla	NOMBRES Y APELLIDOS	Paula Cobos
TEL DE RESIDENCIA		TEL DE RESIDENCIA	
TEL CELULAR	3758343477	TEL CELULAR	3228513270
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Amiga

LIQUIDACION PAGO DE MATRICULA

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA		
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Promover la seguridad del crédito antes de las verificaciones exigidas por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares (Programa y Postgrado) no otorgará a otros conceptos de los derechos parciales.
- La seguridad del crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de los cursos se podrán realizar con tarjetas (Débito, Crédito y tarjetas de FATU). Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Banco de España o la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Los cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de los cursos se debe realizar durante el semestre en curso (1º y 2º PL hasta el 5 de mayo y 2º PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registran por lo establecido en el plan de pagos y no podrá mostrarse.
- Un deudor o un codeudor no podrá tener más de un crédito por pensión académica.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PLAN de y la CARTA DE INSTITUCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el Área Financiera.
- Pasados 90 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diferenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin emendas, duros, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar <http://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

cc 1033746332 DE Bayda



FIRMA CODEUDOR

cc 1031137309
William Sebastian Freda Perilla



OBSERVACIONES
