

	<b>SOLICITUD DE CREDITO</b>		
	NUEVO	<input checked="" type="checkbox"/>	RENOVACIÓN

Fecha de Solicitud:  /  /  Crédito N°:

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES		Torres Garcia David	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1034397335 de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	7961996
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Kr. 111 A # 151065 casa 113	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bta
CORREO ELECTRÓNICO	davidttorres23@gmail.com	TEL. CELULAR	3165530964
PROGRAMA	Gastronomía y Sommelier	CODIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA		TEL. EMPRESA	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			
FECHA DE INGRESO		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	
		CIUDAD	

REFERENCIA FAMILIAR	REFERENCIA PERSONAL
---------------------	---------------------

APELLIDOS Y NOMBRES	García Rodríguez Carolina	APELLIDOS Y NOMBRES	Corrao Triana Oscar Jolian
TEL. DE RESIDENCIA	8040220	TEL. RESIDENCIA	3025546862
TEL. CELULAR	3123806601	TEL. CELULAR	3025546862
PARENTESCO	Tia	PARENTESCO	Amigo

**DATOS DEL COEUDOR**

APELLIDOS Y NOMBRES		García Rodríguez Catherine.	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 52496694 de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	7961996
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Kr. 111 A # 151065 casa 113	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bta
CORREO ELECTRÓNICO	catherinegr@hotmail.com	TEL. CELULAR	3112101862
NOMBRE DE LA EMPRESA	Imevi	TEL. EMPRESA	7462749
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Au. Suba # 115-27		
FECHA DE INGRESO	08/06/2021	CARGO	Aux. de Consultorio II
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL \$	1'014.000
		CIUDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR	REFERENCIA PERSONAL
---------------------	---------------------

APELLIDOS Y NOMBRES	Torres Aldemar	APELLIDOS Y NOMBRES	Nubia Urrego
TEL. DE RESIDENCIA	7961996	TEL. RESIDENCIA	6978820
TEL. CELULAR	3125102391	TEL. CELULAR	3118866926
PARENTESCO	Esposo	PARENTESCO	Amiga

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

VALOR MATRÍCULA	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO
	VALOR	FECHA	
CUOTA INICIAL			
1ª CUOTA			
2ª CUOTA			
3ª CUOTA			
4ª CUOTA			
5ª CUOTA			
6ª CUOTA			
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN			

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balcón de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE *Riditer*  
 C.C. 1034397335 DE Boyota

FIRMA CODEUDOR *Catherine*  
 C.C. 52496694



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

**OBSERVACIONES**

---



---



---