

SOLICITUD DE CERTIFICADOS Y/O CONSTANCIAS

| Espacio exclusivo de Registro y Control Académico | | | | | |
|---|---|--|---|---------------|----------------------------------|
| Dia de entrega | | | | FECHA DE SOLI | 47 4 00 |
| NOMBRE TELEFONO | | | | | |
| ESTUDIANTE MARIA CAMILA ATEHORTUA OSSA | | | | CELULAR | 3145088795 |
| Lugar de | | | | | ENVIGADO |
| No. DE DOCUMENTO_1037619901 C.C.X T.IC.E expedicion: | | | | | |
| ESTUDIANTE: MATRICULADO RETIRAD GRADUALX FECHA DE GRADO 31 07 22 | | | | | |
| NOMBRE DE PROGRAMA ESPECIALISTA SG-SALUD EN EL TRABAJO CÓDIGO ESTU | | | | | IANTIL |
| MODALIDAD: PRESENCIAL VIRTUA X | | | Х | JORNADA | D N |
| SEMESTRE QUE CURSA 1 Y 2 SEMESTRE QUE CU | | | | | |
| Item | Tipo de Solicitud | | | | Marque con una X lo requerido |
| 1 | Certificado estudiante matriculado | | | | roquoriae |
| 2 | Certificado con duración de carrera | | | | |
| 3 | Certificado estudiante con horario de clases | | | | |
| 4 | Certificado estudiante matriculado en CPG con horarid | | | | |
| 5 | Certificado semestres que cursó y aprobó (no contiene notas) | | | | |
| 6 | Certificado de notas por semestre(señalar los semestres que requiere) Sem: 1 2 3 4 5 6 7 8 CPG TID TIS Posgrado 1 2 | | | | POS 1 Y 2 |
| 7 | Certificado de notas por periodo académico Año Periodo I II | | | | |
| 8 | Certificado plan de estudios (relación de materias sin notas) | | | | |
| 9 | Certificado buena conducta | | | | |
| 10 | Certificado terminación de estudios (Graduado) | | | | |
| 11 | Certificado de terminación de estudios (Grado pendiente) | | | | |
| 12 | Certificado de subsidio en formulario de entidad | | | | |
| 13 | Certificado de Prácticas | | | | |
| 14 | Certificado Niveles de Ingles | | | | |
| 15 | | | | | Diplomado de CP |
| 16 | Contenidos programáticos | | | | |
| 17 Constancia valor de matrícula | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | |

VALOR A PAG/ 24.500

Importante: Debe retirar los certificados antes de 6 meses a partir de la fecha de su solicitud, después de este tiempo tendrá que realizar nuevamente la solicitud y pago.