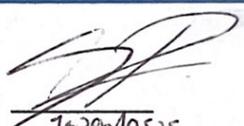


		Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
				Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
				Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
				Versión: 2	
NUEVO (favor marcar con X)		RENOVACIÓN (favor <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)			
Fecha de Solicitud:		0 2 0 2 2 0 2 2		Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Cervo Puerta Mana Fernanda			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1.039.050.165		de Montebello, Ant. TEL RESIDENCIA -	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Carrera 72 A # 79-50		CIUDAD DE RESIDENCIA Medellín	
CORREO ELECTRÓNICO		mafe-2498@hotmail.com		TEL CELULAR 3218787701	
PROGRAMA		Especialización en Gerencia de proyectos		CODIGO 106294	
NOMBRE DE LA EMPRESA		3S Ingeniería Especializada S.A.S			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 87 sur No. 55-20		TEL EMPRESA 4488544	
FECHA DE INGRESO		2 0 0 9 2 0 2 1		CARGO Profesional área técnica	
TIPO DE CONTRATO		Término fijo		SALARIO ACTUAL \$ 1.820.000 CIUDAD Medellín	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Puerta Ramirez Sandra		APELLIDOS Y NOMBRES Ojzco Garcia Julian	
TEL. DE RESIDENCIA		-		TEL. RESIDENCIA -	
TEL. CELULAR		3137329924		TEL. CELULAR 3045241918	
PARENTESCO		Madre		PARENTESCO -	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Cardona Puerta Juan Santiago			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1.039.049.535		de Montebello, Ant. TEL RESIDENCIA -	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Carrera 72 A # 79-50		CIUDAD DE RESIDENCIA Medellín	
CORREO ELECTRÓNICO		santipuertas4@gmail.com		TEL CELULAR 3147152183	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Indeportes Antioquia			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 48 No. 70-180		TEL EMPRESA 5200890	
FECHA DE INGRESO		2 2 1 0 2 0 2 0		CARGO Profesional universitario especializado	
TIPO DE CONTRATO		Prestación servicios		SALARIO ACTUAL \$ 7.000.000 CIUDAD Medellín	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Ramirez de Puerta Blanca		APELLIDOS Y NOMBRES Castaño Cristian	
TEL. DE RESIDENCIA		5051351		TEL. RESIDENCIA -	
TEL. CELULAR		3008489466		TEL. CELULAR 3104582086	
PARENTESCO		Abuela		PARENTESCO -	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA					
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO		
VALOR MATRICULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO		
<ul style="list-style-type: none"> * Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula. * El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Postgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios). * La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio. * Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial. * Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante. * Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada. * La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre). * Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo. * Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse. * Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico. * El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor. * La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera. * El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto. * Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera. * Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico. 		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 160% por ambas caras		X
HABEAS DATA		
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf).		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.		
FIRMAS		
FIRMA ESTUDIANTE <u>M^g Fda Cuervo P.</u> c.c. <u>1.039.050.165</u> DE <u>Montebello, Ant.</u>	 FIRMA CODEUDOR c.c. <u>763981955.</u>	
		
OBSERVACIONES		
<hr/> <hr/>		