



UNITEC <small>CORPORACIÓN INVERSIÓN</small>	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
NUEVO	<input type="checkbox"/>	RENOVACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	
Fecha de Solicitud: _____ Crédito N°: _____				
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES Gómez Quintero Yeny Paola				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD No 1045018270 de El Santuario		TEL. RESIDENCIA _____		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA Car 52 # 41 - 15 Apto 702		CIUDAD DE RESIDENCIA Rionegro		
CORREO ELECTRÓNICO yeny.pao@hotmail.com		TEL. CELULAR 3135233506		
PROGRAMA Especialización seguridad y salud		CODIGO _____		
NOMBRE DE LA EMPRESA _____				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA _____			TEL. EMPRESA _____	
FECHA DE INGRESO _____		CARGO _____		
TIPO DE CONTRATO _____		SALARIO ACTUAL \$ _____		CIUDAD _____
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES Gómez Quintero M^a Alejandra			APELLIDOS Y NOMBRES García Andrés	
TEL. DE RESIDENCIA _____			TEL. RESIDENCIA _____	
TEL. CELULAR 3057948238			TEL. CELULAR 3008911157	
PARENTESCO Hermana			PARENTESCO Amigo	
DATOS DEL CODEUDOR				
APELLIDOS Y NOMBRES García Gómez Alexander				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD No 15446183 de Rionegro		TEL. RESIDENCIA Rionegro		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA Car 52 # 4-15 Apto 702		CIUDAD DE RESIDENCIA Rionegro		
CORREO ELECTRÓNICO alexgo-26@hotmail.com		TEL. CELULAR 3118159528		
NOMBRE DE LA EMPRESA Prosegur				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA Car 16 # 33-29			TEL. EMPRESA 6013304000	
FECHA DE INGRESO 03/12/2019		CARGO Asesor Comercial		
TIPO DE CONTRATO Indefinido		SALARIO ACTUAL \$ 1000.000		CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES García Gómez Sandra P			APELLIDOS Y NOMBRES Gómez Edwin	
TEL. DE RESIDENCIA _____			TEL. RESIDENCIA _____	
TEL. CELULAR 3218908476			TEL. CELULAR 3147118599	
PARENTESCO Hermana			PARENTESCO Amigo	
LIQUIDACION PAGO DE MATRICULA				
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRICULA				
CUOTA INICIAL				
1° CUOTA				
2° CUOTA				
3° CUOTA				
4° CUOTA				
5° CUOTA				
6° CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO		
<ul style="list-style-type: none"> • Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula • El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecunarios) • La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio. • Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial • Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante. • Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada • La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre) • Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo. • Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse • Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico • El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor • La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera • El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto • Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera • Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico 		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X
HABEAS DATA		
<p>Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y proposito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf).</p>		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
<p>Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.</p>		
FIRMAS		
FIRMA ESTUDIANTE <u>Jenny Lidia Gomez O</u> c.c. <u>10450191970</u> DE <u>El Santuario</u>	FIRMA CODEUDOR <u>Francisco Daniel Henao</u> c.c. <u>15446183</u> <u>Rep</u>	
 Huella (índice derecho)	 Huella (índice derecho)	
OBSERVACIONES		
_____ _____		