

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud: D D M M A A A A Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Bravo Onate Brenda Vanessa					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1047450290 DE Cartagena				
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cma 84 # 54-57 Apto 101 Torre B		CIUDAD DE RESIDENCIA	Cali			
CORREO ELECTRÓNICO	brendavbo2607@gmail.com		TEL. CELULAR	3126522433			
PROGRAMA	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo		CÓDIGO	106355			
NOMBRE DE LA EMPRESA		Sercosej Ltda					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cma 94 # 16-49		TEL. DE EMPRESA	6023599652		
FECHA DE INGRESO	17/09/2021	CARGO	Psicóloga Organizacional				
TIPO DE CONTRATO	Fijo	SALARIO ACTUAL	\$21078.000	CIUDAD	Cali		

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Laura Onate Robles	NOMBRES Y APELLIDOS	Julieth Baquero M.
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3205733937	TEL. CELULAR	3013320822
PARENTESCO	Prima	PARENTESCO	Amigo

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Jorge Andrés Bravo Onate					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1143324546 DE Cartagena				
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 129C # 91-45		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá			
CORREO ELECTRÓNICO	jobra8806@gmail.com		TEL. CELULAR	3223304516			
NOMBRE DE LA EMPRESA		Consejería y Portería creeme Ltda.					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cll 145 # 48-15		TEL. DE EMPRESA	6014572995		
FECHA DE INGRESO	05/02/2023	CARGO	Guarda de Seguridad				
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$1363000	CIUDAD	Bogotá		

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Kimberly Robles Benavides	NOMBRES Y APELLIDOS	Jaime Fernández F.
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3218970759	TEL. CELULAR	3005722071
PARENTESCO	tia	PARENTESCO	Conado

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Brenda Bravo Orate
c.c. 1047450290 DE Cartagena

FIRMA CODEUDOR Jorge A. Bravo O.
c.c. 1143324546



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
