	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	D	D	M	M	A	A	A	A	Crédito N°:
---------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES		Bravo Onate Brenda Vanessa								
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	X	C.E.		T.I.		No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1047450290	DE	Cartagena
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cma 84 # 54-57 Apto 101 Torre B						CIUDAD DE RESIDENCIA	Cali		
CORREO ELECTRÓNICO	brendavbo2607@gmail.com						TEL. CELULAR	3126522433		
PROGRAMA	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo						CÓDIGO	106355		
NOMBRE DE LA EMPRESA		Sercosey Ltda								
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cma 94 # 16-49					TEL. DE EMPRESA	6023599652		
FECHA DE INGRESO	1	7	0	9	2	0	2	1	CARGO	Psicóloga Organizacional
TIPO DE CONTRATO	Fijo		SALARIO ACTUAL		\$21078.000		CIUDAD		Cali	

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS		Lara Onate Robles		NOMBRES Y APELLIDOS		Julieth Baquero M.	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. DE RESIDENCIA			
TEL. CELULAR		3205733937		TEL. CELULAR		3013320822	
PARENTESCO		Prima		PARENTESCO		Amigo	

**DATOS DEL CODEUDOR**

NOMBRES Y APELLIDOS		Jorge Andrés Bravo Onate								
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	X	C.E.		T.I.		No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1143324546	DE	Cartagena
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 129C # 91-45						CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá		
CORREO ELECTRÓNICO	jobra8806@gmail.com						TEL. CELULAR	3223304516		
NOMBRE DE LA EMPRESA		Consejería y Portería creeme Ltda.								
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cll 145 # 48-15					TEL. DE EMPRESA	6014572995		
FECHA DE INGRESO	0	5	0	2	2	0	2	3	CARGO	Cuarda de Seguridad
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL		\$1363000		CIUDAD		Bogotá	

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS		Kimberly Robles Benavides		NOMBRES Y APELLIDOS		Jaime Fernández F.	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. DE RESIDENCIA			
TEL. CELULAR		3218970759		TEL. CELULAR		3005722071	
PARENTESCO		tia		PARENTESCO		Cunado	

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.  
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

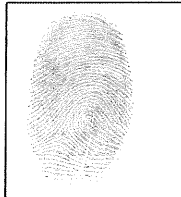
**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

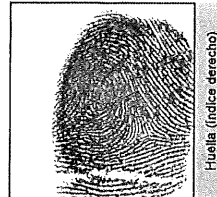
**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE Brenda Bravo Orate  
c.c. 1047450290 DE Cartagena

FIRMA CODEUDOR Jorge A. Bravo O.  
c.c. 1143324546



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

---

---