

NUEVO (favor marcar con X) RENOVIACIÓN (favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: 25 07 20 23 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES: *Tivisay Hernández Reyes*
 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C. C.E. T.I. No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: *11047474.532* DE: *Cartagena*
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: *Paseo de Bolívar cil 45 #17-152* CIUDAD DE RESIDENCIA: *Cartagena*
 CORREO ELECTRÓNICO: *Tiverez@hotmail.com* TEL. CELULAR: *304157253*
 PROGRAMA: *Esp. en gestión seg y salud en T* CÓDIGO:
 NOMBRE DE LA EMPRESA: *Contactamos SAS*
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: *BARRAQUILLA Cra 51 # 82-26* TEL. DE EMPRESA: *3776363*
 FECHA DE INGRESO: *12092022* CARGO: *Supervisor*
 TIPO DE CONTRATO: *Fijo manejo y c.* SALARIO ACTUAL: *\$1'960.000* CIUDAD: *Cartagena*

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	<i>Nasiris Reyes Hrdez</i>	NOMBRES Y APELLIDOS	<i>LENIN Rios Peña</i>
TEL. DE RESIDENCIA	<i>317 4739320</i>	TEL. DE RESIDENCIA	<i>3114067716</i>
TEL. CELULAR	<i>317 4739320</i>	TEL. CELULAR	<i>3114067716</i>
PARENTESCO	<i>TIA</i>	PARENTESCO	<i>Amigo</i>

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS: *Betty Reyes Hernández*
 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C. C.E. T.I. No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: *45499439* DE: *Cartagena*
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: *Paseo Bolívar cil 45 #17-152* CIUDAD DE RESIDENCIA: *Cartagena*
 CORREO ELECTRÓNICO: *TivisayAr11@gmail.com* TEL. CELULAR: *3156629191*
 NOMBRE DE LA EMPRESA: *Trabajador independiente.*
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: TEL. DE EMPRESA:
 FECHA DE INGRESO: D D M A A A A CARGO:
 TIPO DE CONTRATO: SALARIO ACTUAL: *\$2'000.000* CIUDAD:

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	<i>Julia Hernández R.</i>	NOMBRES Y APELLIDOS	<i>Shirley Viana Lopez</i>
TEL. DE RESIDENCIA	<i>Paseo Bolívar cil 45 #17-152</i>	TEL. DE RESIDENCIA	<i>305 4155741</i>
TEL. CELULAR	<i>3046735453</i>	TEL. CELULAR	<i>3054155741</i>
PARENTESCO	<i>MADRE</i>	PARENTESCO	<i>Amiga</i>

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

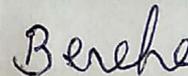
FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

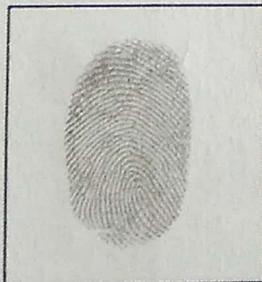


c.c. 1347471532 DE Cartagena

FIRMA CODEUDOR



c.c. 45 999 439



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
