

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SÓLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	--	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	03082023	Crédito N°:	
---------------------	----------	-------------	--

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Bernal Rodríguez Leidy Viviana			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1053795370	DE	Villamaria
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 8 # 3-25	CIUDAD DE RESIDENCIA	Maniquita		
CORREO ELECTRÓNICO	leidyberbernal1@gmail.com	TEL. CELULAR	3178119907		
PROGRAMA	Esp en gestión ss en el trabajo				
NOMBRE DE LA EMPRESA	INPEC.				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Guaduas Condinamarca.	TEL. DE EMPRESA	601234774		
FECHA DE INGRESO	01122022	CARGO	Responsable talento humano		
TIPO DE CONTRATO	Provisionalidad	SALARIO ACTUAL	\$ 4.650.000	CIUDAD	Guaduas

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Ilma Consueb Rodríguez	NOMBRES Y APELLIDOS	Mónica Cristina Morales
TEL. DE RESIDENCIA	3124719281	TEL. DE RESIDENCIA	3148788921
TEL. CELULAR	3124719281	TEL. CELULAR	3148788921
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Tia.

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Cindy Leonela Bernal Garzón.			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1110469133	DE	Bojigó
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 3 # 5-57	CIUDAD DE RESIDENCIA	Venadillo		
CORREO ELECTRÓNICO	leonela2816@gmail.com	TEL. CELULAR	3152603495		
NOMBRE DE LA EMPRESA	Aclaldia Ruli - Condinamarca.				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Parque Principal Ruli.	TEL. DE EMPRESA	3128349821		
FECHA DE INGRESO	01022023	CARGO	Secretaria Hacienda		
TIPO DE CONTRATO	Libre nombramiento y renovación	SALARIO ACTUAL	\$ 4.365.000	CIUDAD	Ruli.

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Yenba Shirley Rojas	NOMBRES Y APELLIDOS	Jerson Yara Córdoba
TEL. DE RESIDENCIA	3214731687	TEL. DE RESIDENCIA	3132533656
TEL. CELULAR	3214731687	TEL. CELULAR	3132533656
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amigo

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baioto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA


Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO


Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Leidy Viviana Bernal R. FIRMA CODEUDOR [Firma manuscrita]
 C.C. 10537915370 DE Villamaria. C.C. 1110469133



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
