

UNITEC	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	OFI-FOR-019101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:		Crédito N°:	

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Sandra Milena OROZCO CARRETO			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	109757059	DE	Socumaso
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	M21 CA-10		CIUDAD DE RESIDENCIA	Barridos	
CORREO ELECTRÓNICO	SandraOrozcoC28@gmail.com		TEL. CELULAR	321 3895239	
PROGRAMA	Gestión de la Seguridad y Calidad		CÓDIGO	106355	
NOMBRE DE LA EMPRESA		GESEC			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Trv. 56 Bis # 48 F Sur-7		TEL DE EMPRESA	3177689638
FECHA DE INGRESO	1 5 0 2 2 0 2 2	CARGO	Asa administrativa		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 7160.000	CIUDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Nancy Orozco	NOMBRES Y APELLIDOS	Claudia Morales
TEL DE RESIDENCIA		TEL DE RESIDENCIA	
TEL CELULAR	3132663748	TEL CELULAR	3112151474
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Camilo Andres Castañeda Carreño			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1023927972	DE	Bta
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Trv. 56 Bis # 48 F Sur.		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bta	
CORREO ELECTRÓNICO	gesec.gerencia@gmail.com		TEL CELULAR	3177689638	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Gestión seguridad y Calidad Gesec SAS.			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Trv 56 Bis # 48 F Sur.		TEL DE EMPRESA	3177689638
FECHA DE INGRESO	1 5 0 7 2 0 2 1	CARGO	Gerente General.		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 1500.000	CIUDAD	Bta Bta

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Esteban Castañeda	NOMBRES Y APELLIDOS	Conny Castro
TEL DE RESIDENCIA		TEL DE RESIDENCIA	
TEL CELULAR	3123003880	TEL CELULAR	3123164108.
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	Comp. Trabajo

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLITICA DE CREDITO INTERNO

- Transferir la solicitud del crédito antes de los vencimientos establecidos por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares (Ingreso y Posgrado) (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y nómina a través de PAFU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balcón de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se rigen por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro judicial.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministro a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

Sandra Orozco

c.c. 1057875031

DE SOLIMOSO

FIRMA CODEUDOR

[Firma]

c.c. 1023927932



Huella (Índice derecho)



Huella (Índice derecho)

OBSERVACIONES
