

<b>NUEVO</b>	(favor marcar con X)	<b>RENOVACIÓN</b>	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:		Crédito N°:	

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES		Sandra Milena OROZCO CARRETO	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	109757509 DE Sagunaso
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	M21 CA-10	CIUDAD DE RESIDENCIA	Guacarot
CORREO ELECTRÓNICO	SandraOrozcoC28@gmail.com	TEL CELULAR	321 3895239
PROGRAMA	Gestión de la Seguridad y Calidad	CÓDIGO	106355
NOMBRE DE LA EMPRESA		GESEC	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL DE EMPRESA	3177689638
FECHA DE INGRESO	15/02/2022	CARGO	Asa administrativa
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$7160.000
		CIUDAD	Boyota

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Nancy Orozco	NOMBRES Y APELLIDOS	Claudia Morales
TEL DE RESIDENCIA		TEL DE RESIDENCIA	
TEL CELULAR	3132663748	TEL CELULAR	3112151474
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amiga

**DATOS DEL CODEUDOR**

NOMBRES Y APELLIDOS		Camilo Andres Castañeda Carreño	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1023927472 DE Bta
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Trv. 56 Bis #48 f25 sur	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bta
CORREO ELECTRÓNICO	gesec.gerencia@gmail.com	TEL CELULAR	3177689638
NOMBRE DE LA EMPRESA		Gestión seguridad y calidad Gesec SAS.	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL DE EMPRESA	3177689638
FECHA DE INGRESO	15/04/2021	CARGO	Gerente General.
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$1500.000
		CIUDAD	Bta Bta

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Esteban Castañeda	NOMBRES Y APELLIDOS	Conny Castro
TEL DE RESIDENCIA		TEL DE RESIDENCIA	
TEL CELULAR	3123003880	TEL CELULAR	3123164108.
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	Comp. Trabajo

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**POLITICA DE CREDITO INTERNO**

- Tener la totalidad del crédito antes de los vencimientos establecidos por la tarjeta en para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares (Pregrado y Postgrado) (no cubrirá a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La cantidad de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estado.
- Se deberá cancelar mínimo el 25% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y nómina a través de PAVU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balcón de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Los cuotas del plan de pagos se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 FL hasta el 5 de mayo y 2 FL hasta el 5 de noviembre).
- Los pagos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor a un receptor no podrá tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser rescatado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y receptor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Arpa Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro judicial.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

- 1. Disponer el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE

*Sandra Orozco*  
c.c. 1057875034 DE *Sajimaso*

FIRMA CODEUDOR

*[Firma]*  
c.c. 1023927932



OBSERVACIONES

---



---