

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud: 20012023 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		MARINO GARCIA LAURA MARCELA			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1057594026	DE SCSMOJO	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CRA 21 # 1-85 APTO 201		CIUDAD DE RESIDENCIA	BOGOTÁ	
CORREO ELECTRÓNICO	lavamarino2212@gmail.com		TEL. CELULAR		
PROGRAMA	ESP. REFERENCIA TALENTO HUMANO CÓDIGO				
NOMBRE DE LA EMPRESA		SISO Colombia SAS.			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	TRANSVERSAL 9C N 29A 42		TEL DE EMPRESA	3153570151	
FECHA DE INGRESO	15/09/2019	CARGO	COORDINADOR SST		
TIPO DE CONTRATO	INDEFINIDO	SALARIO ACTUAL	\$3550.000	CIUDAD	TUNJA

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	MELISSA MARINO	NOMBRES Y APELLIDOS	SANDRA ESTUPIÑAN
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	350 537 0083	TEL. CELULAR	322 705 7696
PARENTESCO	HERMANA	PARENTESCO	AMIGA

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		HELVER FERNEY POVEDA CASTELLANOS.			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	7183206	DE TUNJA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CARRETA 1 # 11-24.		CIUDAD DE RESIDENCIA	TUNJA	
CORREO ELECTRÓNICO	helverferneyfs@gmail.com		TEL. CELULAR	3123946442	
NOMBRE DE LA EMPRESA		SISO Colombia SAS			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	TRANSVERSAL 9C N 29A 42		TEL DE EMPRESA	3153570151	
FECHA DE INGRESO	10/01/2021	CARGO	JEFE SEGURIDAD.		
TIPO DE CONTRATO	INDEFINIDO	SALARIO ACTUAL	\$21800.000	CIUDAD	TUNJA

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	ROSMARY POVEDA	NOMBRES Y APELLIDOS	PEDRO FRANCO
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	314 356 8744	TEL. CELULAR	3153570151
PARENTESCO		PARENTESCO	AMIGO

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la Información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

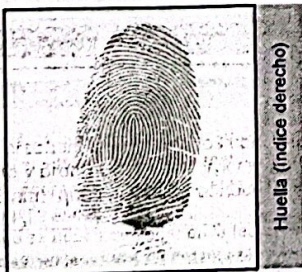
FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

YARA MARINO
c.c. 1057594026 DE SOGAMOSO

FIRMA CODEUDOR

MFP
c.c. 7183.206 Tenja



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES