

NUEVO		<input checked="" type="checkbox"/> (favor marcar con X)		RENOVACIÓN		(favor marcar con X)					
Fecha de Solicitud:		2	7	1	0	2	0	2	3	Crédito N°: 001	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)											
APELLIDOS Y NOMBRES		Betancur Valencia Yeny Vanessa									
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		C.C.	<input checked="" type="checkbox"/>	C.E.		T.I.		No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		1.059.712.735	DE Risucio, Caldas
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Mzna 22 casa 17 Vila de Carmen Cuba					CIUDAD DE RESIDENCIA		Pereira		
CORREO ELECTRÓNICO		Vanesabetancur46@gmail.com					TEL. CELULAR		3116592575		
PROGRAMA		Especialización en gestión de la seguridad y salud en el trabajo					CÓDIGO		106355		
NOMBRE DE LA EMPRESA		SIS Sitema Integral En Riesgos Laborales S.A.S									
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Mzna 25 casa 1 Barrio Corales					TEL. DE EMPRESA		3451133		
FECHA DE INGRESO		0	2	0	4	2	0	1	8	CARGO Profesional SST	
TIPO DE CONTRATO		Indefinido			SALARIO ACTUAL		\$ 2.186.212		CIUDAD		Pereira
REFERENCIA FAMILIAR						REFERENCIA PERSONAL					
NOMBRES Y APELLIDOS		Oscar Ariel Betancur				NOMBRES Y APELLIDOS		Juan Carlos Bustamante			
TEL. DE RESIDENCIA						TEL. DE RESIDENCIA					
TEL. CELULAR		3148714276				TEL. CELULAR		3223754818			
PARENTESCO		Padre				PARENTESCO		Pareja			
DATOS DEL CODEUDOR											
NOMBRES Y APELLIDOS											
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		C.C.		C.E.		T.I.		No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD			DE
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA							CIUDAD DE RESIDENCIA				
CORREO ELECTRÓNICO							TEL. CELULAR				
NOMBRE DE LA EMPRESA											
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA							TEL. DE EMPRESA				
FECHA DE INGRESO										CARGO	
TIPO DE CONTRATO					SALARIO ACTUAL		\$		CIUDAD		
REFERENCIA FAMILIAR						REFERENCIA PERSONAL					
NOMBRES Y APELLIDOS						NOMBRES Y APELLIDOS					
TEL. DE RESIDENCIA						TEL. DE RESIDENCIA					
TEL. CELULAR						TEL. CELULAR					
PARENTESCO						PARENTESCO					
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA											
		VALORES						FECHA/MES DE VENCIMIENTO			
VALOR MATRÍCULA											
CUOTA INICIAL											
1° CUOTA											
2° CUOTA											
3° CUOTA											
4° CUOTA											
5° CUOTA											
6° CUOTA											
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN											

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

POLITICA DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso de acuerdo al calendario financiero.
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Pagare y carta de instrucciones	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

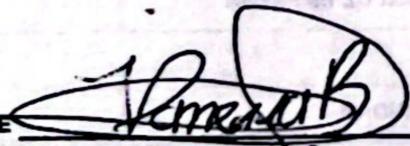
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

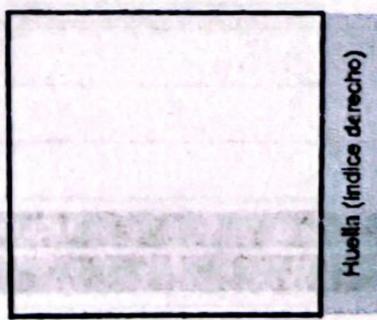
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE  FIRMA CODEUDOR _____
 No de documento 1059712735 DE LOSXCO. CA No de documento _____ DE _____



OBSERVACIONES
