

SOLICITUD DE CERTIFICADOS Y/O CONSTANCIAS

Espacio exclusivo de Registro y Control Académico		FECHA DE SOLICITUD	2 / 2 / 2021
de entrega			
NOMBRE ESTUDIANTE	Luis Fernando Ortiz capote	TELEFONO CELULAR	3146291000
No. DE DOCUMENTO 1061710920	C.C. x T.I. C.E.	Lugar de expedición:	
ESTUDIANTE: MATRICULADO <input checked="" type="checkbox"/> RETIRADO <input type="checkbox"/> GRADUADO <input type="checkbox"/>		FECHA DE GRADO DD MM AA	
NOMBRE DE PROGRAMA	Especialización en gestión de la seguridad y salud en el trabajo	CÓDIGO Estudiantil 106355	
MODALIDAD: PRESENCIAL <input type="checkbox"/> Virtual <input checked="" type="checkbox"/>		JORNADA	
SEMESTRE QUE CURSA 1		SEMESTRE QUE CURSÓ	
Item	Tipo de Solicitud	Marque con una X lo requerido	
1	Certificado estudiante matriculado		
2	Certificado con duración de carrera		
3	Certificado estudiante con horario de clases	X	
4	Certificado estudiante matriculado en CPG con horario		
5	Certificado semestres que cursó y aprobó (no contiene notas)		
6	Certificado de notas por semestre(señalar los semestres que requiere)		
	Sem: <input type="text"/>		
	Posgrado <input type="text"/>		
7	Certificado de notas por periodo académico		
	Año <input type="text"/> Periodo <input type="text"/>		
8	Certificado plan de estudios (relación de materias sin notas)		
9	Certificado buena conducta		
10	Certificado terminación de estudios (Graduado)		
11	Certificado de terminación de estudios (Grado pendiente)		

12	Certificado de subsidio en formulario de entidad	
13	Certificado de Prácticas	
14	Certificado Niveles de Ingles	
15	Duplicado: Acta de Grado Diploma de Grado Diplomado de CPQ	
16	Contenidos programáticos	
17	Constancia valor de matrícula	

OBSERVACIONES

VALOR A PAGAR _____

Importante: Debe retirar los certificados antes de 6 meses a partir de la fecha de su solicitud, después de este tiempo tendrá que realizar nuevamente la solicitud y pago.