

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	24012023	Credito N°:	

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		MONSALVE PERAFAN JULIAN ANDRES	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CC <input checked="" type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.061.742.083 DE Popoyan
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CRAJA 27AN-03	CIUDAD DE RESIDENCIA	Popoyan
CORREO ELECTRÓNICO	Julimonsolve001@gmail.com	TEL. CELULAR	308494223
PROGRAMA	Esp. Gerencia de Proyectos	CÓDIGO	106294
NOMBRE DE LA EMPRESA		Alcaldia de Popoyan	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 6 #421	TEL. DE EMPRESA	3214965013
FECHA DE INGRESO	18032020	CARGO	Ingeniero Ambiental
TIPO DE CONTRATO	OPS	SALARIO ACTUAL	\$2'900.000 CIUDAD Popoyan

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Javier Fernando Ballea	NOMBRES Y APELLIDOS	Jorge Florez
TEL. DE RESIDENCIA	NA	TEL. DE RESIDENCIA	NA
TEL. CELULAR	3217250753	TEL. CELULAR	3016626537
PARENTESCO	Primo	PARENTESCO	Primo

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Odila Perafan Acosta	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CC <input checked="" type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	25'309.706 DE S. Sebastian
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 1A 27AN-03	CIUDAD DE RESIDENCIA	Popoyan
CORREO ELECTRÓNICO	Opeia001@gmail.com	TEL. CELULAR	3166701616
NOMBRE DE LA EMPRESA		Secretaria Educacion del Cauca- Magisterio del Cauca	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 6 3-82	TEL. DE EMPRESA	8244203.
FECHA DE INGRESO		CARGO	Docente
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$3'400.000 CIUDAD Tototo

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Zaida Yolima Calache	NOMBRES Y APELLIDOS	Lorena Pechene
TEL. DE RESIDENCIA	NA	TEL. DE RESIDENCIA	NA
TEL. CELULAR	3113136071	TEL. CELULAR	3113752891
PARENTESCO	Sobrino	PARENTESCO	Compañera.

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHAS/MESES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

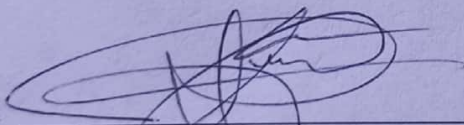
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

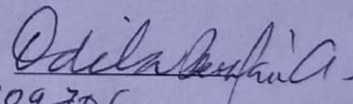
Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE



FIRMA CODEUDOR



c.c. 1061742083 DE Popoyan

c.c. 251309706



OBSERVACIONES
