

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
--------------	----------------------	-------------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	D	O	M	M	A	A	A	A	A	A	Crédito N°:
---------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Martina Nobles Jhonan							
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> C.E.	<input type="checkbox"/> T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		1064715081	DE Chiriguana			
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Dg 9 # 1a-60			CIUDAD DE RESIDENCIA				
CORREO ELECTRÓNICO		Jhonanobles-313@hotmail.com			TEL. CELULAR				
PROGRAMA		Gestión de la seguridad y salud en el trabajo			CÓDIGO				
NOMBRE DE LA EMPRESA		Villa loly			TEL. DE EMPRESA				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Km 2 Vía pescado (Chiriguana)			3205251223				
FECHA DE INGRESO	0	4	0	8	2	0	2	CARGO	Supervisor
TIPO DE CONTRATO	fijo		SALARIO ACTUAL		\$ 2.500.000		CIUDAD	Chiriguana	

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS		Jair Martinez Noble		NOMBRES Y APELLIDOS		Alexander Villarba	
TEL. DE RESIDENCIA		Dg 9 # 1a-60		TEL. DE RESIDENCIA			
TEL. CELULAR		3175762336		TEL. CELULAR		3177325306	
PARENTESCO		Hermano		PARENTESCO		Amigo	

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Yolietth Paola Nobles Martinez							
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> C.C.	<input type="checkbox"/> C.E.	<input type="checkbox"/> T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		1064706613	DE Chiriguana		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 1a # 9-71			CIUDAD DE RESIDENCIA				
CORREO ELECTRÓNICO		Yoliethnobles@hotmail.com			TEL. CELULAR				
NOMBRE DE LA EMPRESA		Variedades Sasha			TEL. DE EMPRESA				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 1a # 9-71			367609172				
FECHA DE INGRESO	1	2	1	2	2	0	1	CARGO	Propietaria.
TIPO DE CONTRATO			SALARIO ACTUAL		\$ 1.500.000		CIUDAD	Chiriguana	

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS		Eblin Y. Nobles T		NOMBRES Y APELLIDOS		Yaneth Brito N.	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. DE RESIDENCIA			
TEL. CELULAR		3153980209		TEL. CELULAR		3117935322	
PARENTESCO		Tio		PARENTESCO			

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

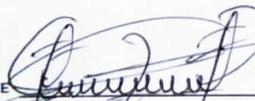
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE 
 c.c. 1064715081 DE Chirigano.

FIRMA CODEUDOR Julieth Nasas
 c.c. 1064786613



OBSERVACIONES

