

	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021
			Versión: 2
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud: <input type="text"/>			Crédito N°: <input type="text"/>
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES RIOS MACHADO LIZETH PAOLA			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1064119759	de La Jagua de Ib.	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 32 # 111-28	CIUDAD DE RESIDENCIA	Floridablanca
CORREO ELECTRÓNICO	lizethriosmachado@gmail.com	TEL. CELULAR	3207179023
PROGRAMA	ESP. EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
		CODIGO	11216065
NOMBRE DE LA EMPRESA	SACHAR S.A.S.		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 34 # 54-46	TEL. EMPRESA	6472127
FECHA DE INGRESO	08/07/2021	CARGO	Directora Administrativa
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL \$	1.350.000
		CIUDAD	Bucaramanga
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Dommy Antonio Rios Suarez	APELLIDOS Y NOMBRES	Miger Paez Cuarte
TEL. DE RESIDENCIA	3145748703	TEL. RESIDENCIA	3159571029
TEL. CELULAR		TEL. CELULAR	
PARENTESCO	Padre	PARENTESCO	Amigo
DATOS DEL CODEUDOR			
APELLIDOS Y NOMBRES MACHADO RAMIREZ SANDRA MILENA			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 36572244	de La Jagua de Ib.	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Mz 5 casa 145 urbanización Sora	CIUDAD DE RESIDENCIA	La Jagua de Ib.
CORREO ELECTRÓNICO	Sandramachadpramirez@gmail.com	TEL. CELULAR	3103564200
NOMBRE DE LA EMPRESA	Independiente		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	
		CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Nuris Esther Machado de Pamir	APELLIDOS Y NOMBRES	Karel Daniela Camargo Rueda
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3119059400	TEL. CELULAR	3219063806
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Amiga
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA			
VALOR MATRÍCULA	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
CUOTA INICIAL			
1ª CUOTA			
2ª CUOTA			
3ª CUOTA			
4ª CUOTA			
5ª CUOTA			
6ª CUOTA			
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN			

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijara a otros conceptos de los derechos pecunarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educacional debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 850510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Lizeth Rios M.
c.c. 1064119759 DE La jagua de Ib.
FIRMA CODEUDOR Sandra Machado Ramirez
c.c. 36572244



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

