

NUEVO (fav marcar con X) **RENOVACIÓN** (favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: **27 04 2022** Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES Andrea Carolina Rocha Orozco
DOCUMENTO DE IDENTIDAD No. 1065808260 de Valledupar **TEL RESIDENCIA**
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA calle 21 # 81 B-76 **CIUDAD DE RESIDENCIA** Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO andrecrocha@hotmail.es **TEL CELULAR** 3116605751
PROGRAMA Esp-en Gestión de SST **CODIGO**
NOMBRE DE LA EMPRESA Instituto de Higiene Ambiental
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA Calle 25 F # 84 B-47 **TEL EMPRESA** 2632300
FECHA DE INGRESO 01 08 2021 **CARGO** Tec. Campo
TIPO DE CONTRATO Terminó fijo **SALARIO ACTUAL** \$1,850,000 **CIUDAD** Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES Carmen Orozco	APELLIDOS Y NOMBRES Andrea Cuadro
TEL DE RESIDENCIA	TEL RESIDENCIA
TEL CELULAR 3045268086	TEL CELULAR 3013246964
PARENTESCO Madre	PARENTESCO Amiga

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES Carlos Andrés Martínez Sierra
DOCUMENTO DE IDENTIDAD No. C1538434 de Bucaramanga **TEL RESIDENCIA**
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA Carrera 10 #4-27 **CIUDAD DE RESIDENCIA** Elmanga
CORREO ELECTRÓNICO Carlosoperano@gmail.com **TEL CELULAR** 3186268285
NOMBRE DE LA EMPRESA Petroco S.A
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA km 5.5 Anilloval, flonda blanca **TEL EMPRESA** 6387000
FECHA DE INGRESO 24 02 2017 **CARGO** Técnico de Mantenimiento
TIPO DE CONTRATO Indefinido **SALARIO ACTUAL** \$ 2.500.000 **CIUDAD** Bucaramanga

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES	APELLIDOS Y NOMBRES
TEL DE RESIDENCIA	TEL RESIDENCIA
TEL CELULAR	TEL CELULAR
PARENTESCO	PARENTESCO

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y Codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
 - El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la Institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Audrea Palacios
 c.c. 1065808260 DE Unitec de por

FIRMA CODEUDOR Carlos Martínez
 c.c. 91538434



OBSERVACIONES

