

**NUEVO** (fav  marcar con X) **RENOVACIÓN** (favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: **27 04 2022** Crédito N°:

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

**APELLIDOS Y NOMBRES** Andrea Carolina Rocha Orozco  
**DOCUMENTO DE IDENTIDAD** No. 1065808260 de Valledupar **TEL RESIDENCIA**  
**DIRECCIÓN DE RESIDENCIA** calle 21 # 81 B-76 **CIUDAD DE RESIDENCIA** Bogotá  
**CORREO ELECTRÓNICO** andrecrocha@hotmail.es **TEL CELULAR** 3116605751  
**PROGRAMA** Esp-en Gestión de SST **CODIGO**

**NOMBRE DE LA EMPRESA** Instituto de Higiene Ambiental  
**DIRECCIÓN DE LA EMPRESA** Calle 25 F # 84 B-47 **TEL EMPRESA** 2632300  
**FECHA DE INGRESO** 01 08 2021 **CARGO** Tec. Campo  
**TIPO DE CONTRATO** Terminó fijo **SALARIO ACTUAL** \$1,850,000 **CIUDAD** Bogotá

**REFERENCIA FAMILIAR** **REFERENCIA PERSONAL**

<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b> Carmen Orozco	<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b> Andrea Cuadro
<b>TEL DE RESIDENCIA</b>	<b>TEL RESIDENCIA</b>
<b>TEL CELULAR</b> 3045268086	<b>TEL CELULAR</b> 3013246964
<b>PARENTESCO</b> Madre	<b>PARENTESCO</b> Amiga

**DATOS DEL CODEUDOR**

**APELLIDOS Y NOMBRES** Carlos Andrés Martínez Sierra  
**DOCUMENTO DE IDENTIDAD** No. C1538434 de Bucaramanga **TEL RESIDENCIA**  
**DIRECCIÓN DE RESIDENCIA** Carrera 10 #4-27 **CIUDAD DE RESIDENCIA** Elmanga  
**CORREO ELECTRÓNICO** Carlos.operario@gmail.com **TEL CELULAR** 3186268285

**NOMBRE DE LA EMPRESA** Petroco S.A  
**DIRECCIÓN DE LA EMPRESA** km 5.5 Anilloval, Florida Blanca **TEL EMPRESA** 6387000  
**FECHA DE INGRESO** 24 02 2017 **CARGO** Técnico de Mantenimiento  
**TIPO DE CONTRATO** Indefinido **SALARIO ACTUAL** \$ 2.500.000 **CIUDAD** Bucaramanga

**REFERENCIA FAMILIAR** **REFERENCIA PERSONAL**

<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>
<b>TEL DE RESIDENCIA</b>	<b>TEL RESIDENCIA</b>
<b>TEL CELULAR</b>	<b>TEL CELULAR</b>
<b>PARENTESCO</b>	<b>PARENTESCO</b>

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y Codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
  - El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la Institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

**AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE Audrea Palacios  
 c.c. 1065808260 DE Unitec de por

FIRMA CODEUDOR Carlos Martínez  
 c.c. 91538434



**OBSERVACIONES**

---



---