

NUEVO (favor marcar con X) RENOVIACIÓN (favor marcar con X)
 Fecha de Solicitud: 0 1 0 3 2 0 2 3 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)
 APELLIDOS Y NOMBRES: Linda yeraldin Florez Mestre
 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C. C.E. T.I. No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1065842521 DE: Valledupar
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Casa # 1 411quani CIUDAD DE RESIDENCIA: pueblo bello
 CORREO ELECTRÓNICO: Linda.Florez0123@gmail.com TEL. CELULAR:
 PROGRAMA: Gsp. gestion Seguridad en el trabajo CÓDIGO:
 NOMBRE DE LA EMPRESA: Jeronimo Martins Colombia
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Calle 100 No 7# 33 TEL. DE EMPRESA: 3222109187
 FECHA DE INGRESO: 2 3 0 8 2 0 2 2 CARGO: Supervisor/a
 TIPO DE CONTRATO: Indefinido SALARIO ACTUAL: \$ 2'491.000 CIUDAD: pueblo bello.

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Juliana Florez Mestre	NOMBRES Y APELLIDOS	Andrea Suarez
TEL DE RESIDENCIA		TEL DE RESIDENCIA	
TEL CELULAR	3118424353	TEL CELULAR	3045589228
PARENTESCO	primera	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR
 NOMBRES Y APELLIDOS: Irenis Maria Mestre Arias
 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C. C.E. T.I. No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 26.953.489 DE: Curumaní
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Calle 36#15-14 doce octubre CIUDAD DE RESIDENCIA: Valledupar
 CORREO ELECTRÓNICO: Irenis.mestre@gmail.com TEL. CELULAR: 3154849774
 NOMBRE DE LA EMPRESA: Independiente - Comerciante
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Calle 36#15-14 doce octubre TEL. DE EMPRESA: 3154849774
 FECHA DE INGRESO: C D N M A A A A A A CARGO:
 TIPO DE CONTRATO: SALARIO ACTUAL: \$ CIUDAD:

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Gustavo Flores Peron	NOMBRES Y APELLIDOS	Jennifer Suarez
TEL DE RESIDENCIA		TEL DE RESIDENCIA	
TEL CELULAR	3157170984	TEL CELULAR	3004629217
PARENTESCO	esposo	PARENTESCO	amiga

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y Codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

Lindley Flores

FIRMA CODEUDOR

TRENIS Mestr

c.c. 1065842521

DE Vall de par

c.c. 26953489



OBSERVACIONES