

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(fav <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	--	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	22082022	Crédito N°:	
---------------------	----------	-------------	--

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES	Camargo Solano Osneider				
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	c.c. <input checked="" type="checkbox"/> c.e. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1065904401 DE Aguachica		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 1 Norte # 27-20		CIUDAD DE RESIDENCIA	Aguachica	
CORREO ELECTRÓNICO	o.eider@hotmail.com		TEL. CELULAR	3153454804	
PROGRAMA	Esp. Gestion de la SST		CÓDIGO		
NOMBRE DE LA EMPRESA	Servicios Soluciones y Desarrollos de Ingenieria				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 6A #22-36		TEL. DE EMPRESA	3173108818	
FECHA DE INGRESO	01052020	CARGO	Gerente		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$1.800.000	CIUDAD	Aguachica

REFERENCIA FAMILIAR	REFERENCIA PERSONAL
---------------------	---------------------

NOMBRES Y APELLIDOS	Yohelis Camargo	NOMBRES Y APELLIDOS	Mildreth Vargas
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3168078403	TEL. CELULAR	3152690530
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Novia

**DATOS DEL CODEUDOR**

NOMBRES Y APELLIDOS	Daniel Fernando Suarez Cardenas				
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	c.c. <input checked="" type="checkbox"/> c.e. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1065901009 DE Aguachica		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 5A #1-20		CIUDAD DE RESIDENCIA	Aguachica	
CORREO ELECTRÓNICO	danife-94@hotmail.com		TEL. CELULAR	3156872810	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Servicios, Soluciones y Desarrollos de Ing.				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 6A #22-36 ofc 101		TEL. DE EMPRESA	3173108818	
FECHA DE INGRESO	01052022	CARGO	Asist. Administrativo		
TIPO DE CONTRATO	fijo	SALARIO ACTUAL	\$1.000.000	CIUDAD	Aguachica

REFERENCIA FAMILIAR	REFERENCIA PERSONAL
---------------------	---------------------

NOMBRES Y APELLIDOS	Johana Diaz	NOMBRES Y APELLIDOS	Juan Morillo
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3186304604	TEL. CELULAR	3043394879
PARENTESCO	Esposa	PARENTESCO	Compañero trabajo

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

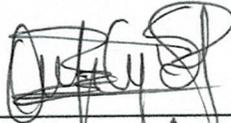
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

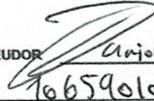
**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE



c.c. 1065904401 DE Ajudiaca

FIRMA CODEUDOR



c.c. 1065901009



Huella (Índice derecho)



Huella (Índice derecho)

**OBSERVACIONES**

---



---