

TALLER CONTABILIDAD GENERAL

PAULA SOFIA GUTIERREZ CASTRO

CONTABILIDAD GENERAL

PROFESOR EDWARD ANDRES JIMENEZ

CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC

2023

CONTESTAR LAS SIGUIENTES PREGUNTAS

1. ¿Qué es un soporte contable sus clases y enuncie lo más importante?

Es un documento o una evidencia que tenemos como base para realizar las operaciones comerciales de la empresa

Sirve principalmente para llevar un orden de toda operación que se hace en la empresa. No es posible realizar ningún tipo de registro de contabilidad sino tenemos a la mano un soporte, ya que es un elemento de prueba para las operaciones, transacciones o la información que se tiene que entregar de la contabilidad.

CLASES DE SOPORTES

Se clasifican en:

Soportes internos

Soportes externos

Los soportes internos son los que emite la empresa y sirven para registrar operaciones que no afectan a terceros, se manejan en el interior de la empresa. Los soportes externos son los documentos que se produce al realizar operaciones con terceros, que un ejemplo es como los proveedores

2. ¿Cuál es la importancia de los soportes contables?

Son demasiado importantes ya que sin ellos no se puede verificar información que se haya registrado en la contabilidad porque no vamos a tener ni un documento o evidencia para justificar. Ya que es la base principal para el registro de transacciones comerciales.

3. ¿Qué es una factura y especifique sus características?

La evidencia de compra y venta de servicios de la empresa es emitida de negocio a cliente al momento de una compraventa. Para el vendedor es factura de venta y para el cliente es factura de compra y también es un documento que tiene que ser archivado para la contabilidad de la empresa

| | | | |
|---|-----------------|----------------------|------------|
| Factura de venta ZapatillasBUT Nit:102.266.545 Bogotá Telefono:3165857948 | | | |
| Descripción de la factura | | | |
| No.de factura | 123786 | Fecha de facturación | 1/9/2023 |
| Nombre del vendedor | Sofia Gutiérrez | documentación | 1065485987 |
| Datos del cliente | | | |
| Nombre del cliente | Mario pulido | documento | 1069584978 |
| Numero | 3125894598 | | |

| cantidad | Producto | Valor unitario | Valor total |
|----------|-------------------|----------------|-------------|
| 10 | Zapatillas Adidas | 105.000 | 1`050.000 |
| 13 | Zapatillas Nike | 200.000 | 2`600.000 |
| 6 | Zapatillas puma | 500.000 | 3`000.000 |
| 25 | Zapatillas jordán | 100.000 | 2`500.000 |
| | | | |
| | | | |
| | | subtotal | \$ ----- |
| | | impuestos | \$----- |
| | | | |
| | | Gran total | 9`150.000 |

4. De acuerdo con la naturaleza de las cuentas identifique cuales sus características y de un ejemplo de cada cuenta:

Activo:

El activo representa todos los bienes y derechos y es el recurso con valor que una persona tiene y que se utiliza para un beneficio futuro. Donde tambien aumentan por él debe y disminuyen por el haber

Su naturaleza es débito y al hacer la cuenta t siempre se va a registrar por el lado del haber

Ejemplo: mercancía, equipos o terrenos

Pasivo:

Son las deudas que la empresa debe paga como compromisos que en algun momento se tendran que pagar. Donde aumenta por el haber y disminuyen por él debe.

Su naturaleza es crédito

Ejemplos. Salario de los empleados, inventarios.

Patrimonio:

recursos propios de la empresa por ejemplo es como mis acciones en la empresa, aumentan en el haber y disminuyen en él debe.

Ejemplos: mercancía, dinero o inmobiliario.

Ingresos:

Valores que recibe una empresa al realizar una venta o presta un servicio donde de ahí se obtiene una utilidad, aumentan por el haber y disminuyen por él debe.

Su naturaleza es crédito.

Ejemplos: ganancia obtenida por un negocio

Gastos:

Pagos realizados por el ente económico y cuando se hace un gasto ese dinero no es recuperable. Aumentan por él debe y disminuyen en el haber.

Su naturaleza es débito.

Ejemplos: gastos administrativos, gastos legales.

Costos de ventas:

Lo que cuesta en la empresa para adquirir el producto que se vende como la compra de materia prima que es lo más notable de los costos de ventas

Su naturaleza es debito

Ejemplos: mano de obra, costo de almacenamiento.

Costos de producción o de operación:

Elementos que se necesita para el proceso de elaboración.

Su naturaleza es débito.

Ejemplos: alquileres, salarios y jornadas.

Cuentas de orden deudoras

Son hechos o circunstancias que pueden afectar la situación financiera de la empresa en la economía en la sociedad y en lo ambiental. Por ejemplo, un cliente que nos hace una compra y no nos paga, se dice que tiene saldo deudor.

Su naturaleza es crédito.

Cuentas de orden acreedoras:

Hechos o circunstancias que generan obligaciones por un contrato o compromiso.

Su naturaleza es débito.

5. Creación de soportes y explicación de estos:

Recibo de caja:

Son los documentos que quedan como evidencia o respaldo de una entrada de dinero a la empresa puede ser como el pago de una factura de venta se registrara en el recibo de caja.

Se crea con:

- En el encabezado poner recibo de caja y comprobante de ingreso.
- Es importante saber el día, el mes y el año de la operación.
- Numeración del recibo de caja.
- Cliente que es el que realiza el pago, el nombre, el apellido y documento.
- El valor recibido.
- El medio por donde se hace el pago.
- La información del producto.

Comprobante de egreso:

Documento que respalda la salida del dinero y quedara registrado el comprobante para validar toda información.

- Datos de quien recibe el pago
- La fecha de egreso del dinero
- El monto por el cual se hace el pago
- El método por el cual se realiza el pago
- Si se paga todo o si es solo un anticipo
- Declaración de si hay un cobro de impuestos o descuentos.
- referencia al número de factura de compra que respalda el comprobante
- Códigos de cuenta para el registro del movimiento.

Comprobante de ingreso

Documento formal donde se evidencie y quede constatado que hay un ingreso periódicamente o regularmente.

nota contable:

Documento que registra las operaciones contables que no tienen soportes externos como el caso de los asientos de corrección, ajustes y cierres.

- Fecha de elaboración y numeración consecutiva para un seguimiento.
- Personas que intervinieron al realizar la nota contable.
- Valor de cada movimiento que se realice.
- Saldo del débito que es movimientos de ingreso y del crédito que es gastos.
- Descripción de lo que se hizo.

Cheque:

Orden de pago que se hace en un banco y el que recibe el dinero es al nombre de quien lleva el cheque

- Tiene que tener la fecha.
- El pago de la orden a quien va el cheque.
- Casilla en monto en números: se escribe el monto.
- Monto escrito que asegura que nadie cambie el valor del cheque.
- "para" el motivo por el que dio el cheque.
- Líneas de firma, autorización para liberar dinero al beneficiario.
- Número de cuenta 10 dígitos exclusivos de la cuenta donde el banco sabrá de que cuenta viene el dinero.
- Número de ruta.

Consignación bancaria:

se realizan cuando una persona deposita dinero en cuentas de ahorro, cuentas corrientes y cuentas del mercado monetario.

- Nombre de la cuenta.
- Número.
- código de portafolio.
- nombre y documento de identidad del consignante