

UNITEC	SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	Código: GFI-FOR-008
		Tipo de documento: Formato
		Versión: 4

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
--------------	----------------------	-------------------	----------------------

Fecha de Emisión: 30 06 20 23 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

NOMBRES Y APELLIDOS		Rodríguez Amaya Erick Jampierre	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.A. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1069302240 DE Guasca
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 8 # 5-140	CIUDAD DE RESIDENCIA	Sibaté
CORREO ELECTRÓNICO	Yesicaguatame@gmail.com	TEL. CELULAR	3123352411
PROGRAMA	Adm de Empresas Turísticas y Hoteleras	CÓDIGO	13224010
NOMBRE DE LA EMPRESA		TEL. DE EMPRESA	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			
FECHA DE INGRESO	D D M A A A A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	
		CIUDAD	

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
----------------------------	--	----------------------------	--

NOMBRES Y APELLIDOS	Valentino Guatame	NOMBRES Y APELLIDOS	Karen Muñoz
TEL. DE RESIDENCIA	3123352411	TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		TEL. CELULAR	3115241815
PARENTESCO	Hermanostra	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Jhon Alexander Muñoz Muñoz	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.A. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1002331574 DE Boyacá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 8 # 5-140	CIUDAD DE RESIDENCIA	Sibaté
CORREO ELECTRÓNICO	jh11kgh00@gmail.com	TEL. CELULAR	3115241815
NOMBRE DE LA EMPRESA	Manufacturas Reyman	TEL. DE EMPRESA	9208516466
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Carrera 27 # 40-79		
FECHA DE INGRESO	1 7 0 5 2 0 2 2	CARGO	Auxiliar de Bodega
TIPO DE CONTRATO	Fijo	SALARIO ACTUAL \$	1.300.000
		CIUDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
----------------------------	--	----------------------------	--

NOMBRES Y APELLIDOS	Karen Muñoz	NOMBRES Y APELLIDOS	Sebastián Ayulelo
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3115241815	TEL. CELULAR	3103308641
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amigo

LIQUIDACION PAGO DE MATRICULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA	3.553.500	05/07/2023
CUOTA INICIAL	1500.000	
1ª CUOTA	1.100.000	
2ª CUOTA	1.100.000	
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfera color negro

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Progrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecunarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balcón de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso de acuerdo al calendario financiero.
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Pagaré y carta de instrucciones	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE *Diego Jaime Rodríguez* FIRMA CODEUDOR *Diego Armando*
 No de documento 1069302240 DE Guasca No de documento 1002331574 DE Bojacá



OBSERVACIONES

