

NUEVO (favor marcar con X) **RENOVACIÓN** (favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: 1 2 0 7 2 0 2 3 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Rodriguez Amaya Erick Jampiere					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD			1069302240	DE Guasca	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 8 # 5-140			CIUDAD DE RESIDENCIA	Sibaté	
CORREO ELECTRÓNICO		Yesicaguatame@gmail.com			TEL. CELULAR	3123352411	
PROGRAMA		administración de empresas hoteleras y t			CÓDIGO		
NOMBRE DE LA EMPRESA							
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA							
FECHA DE INGRESO	D D M A A A A	CARGO					
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD				

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Valentina Guatame	NOMBRES Y APELLIDOS	Karen Muñoz
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	312332411	TEL. CELULAR	3214310095
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Vecina

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Jhon alexander Muñoz Muñoz					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD			1002331574	DE Boyacá	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 8 # 5-140			CIUDAD DE RESIDENCIA	Sibaté	
CORREO ELECTRÓNICO		Yesicaguatame@gmail.com			TEL. CELULAR	3115291875	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Manufacturas Reyman					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Carretero 27 # 10-19			TEL. DE EMPRESA	320 2516466	
FECHA DE INGRESO	1 7 0 5 2 0 2 2	CARGO		Auxiliar de Bodega			
TIPO DE CONTRATO	fijo	SALARIO ACTUAL \$		1.300.000		CIUDAD Bogotá	

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Lina Muñoz	NOMBRES Y APELLIDOS	Sebastian Agudelo
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	300 439 2296	TEL. CELULAR	310 330 8641
PARENTESCO		PARENTESCO	Amigo.

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	3.936.900	
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA	984.300	30/07/2023
2ª CUOTA	984.300	30/08/2023
3ª CUOTA	984.300	30/09/2023
4ª CUOTA	984.300	30/10/2023
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN	3936.900	

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso de acuerdo al calendario financiero.
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada someramente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Pagaré y carta de instrucciones	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

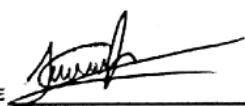
HABEAS DATA

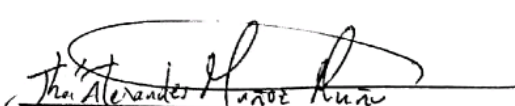
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

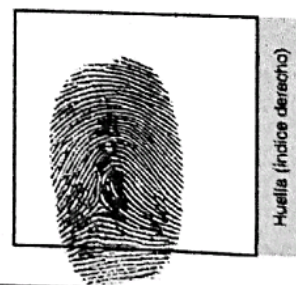
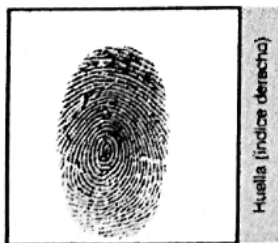
FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE 

FIRMA CODEUDOR 

No de documento 1069302240 DE Guasca

No de documento 1002331879 DE Boyacá



OBSERVACIONES
