

	SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	Código: GFI-FOR-008
		Tipo de documento: Formato
		Versión: 4

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
--------------	----------------------	-------------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	1 8 0 7 2 0 2 3	Crédito N°:	
---------------------	-------------------------------	-------------	--

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Rodriguez Amaya Erick Jampierre					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD			1069302240	DE Guasca	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		calle 8 # 5-140			CIUDAD DE RESIDENCIA	Sibaté	
CORREO ELECTRÓNICO		Yesicaguatame@gmail.com			TEL. CELULAR	3123352411	
PROGRAMA		Administración de Empresas hoteleras			CÓDIGO		
NOMBRE DE LA EMPRESA							
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA					TEL. DE EMPRESA		
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO					
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL \$				CIUDAD		

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Valentina Guatame	NOMBRES Y APELLIDOS	Jhan Muñoz
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3123352411	TEL. CELULAR	3115291815
PARENTESCO		PARENTESCO	

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Karen Yamle Muñoz Muñoz					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD			1002331850	DE Guasca	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		calle 8 # 5-140			CIUDAD DE RESIDENCIA	Sibaté	
CORREO ELECTRÓNICO		Jhfjkgghioe@gmail.com			TEL. CELULAR	3115291815	
NOMBRE DE LA EMPRESA		El Vaquero					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Soacha			TEL. DE EMPRESA		
FECHA DE INGRESO	1 8 0 1 2 0 2 3	CARGO		Operaria de producción			
TIPO DE CONTRATO	Fijo	SALARIO ACTUAL \$		S.M.L.U		CIUDAD Soacha	

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Lina Muñoz	NOMBRES Y APELLIDOS	Sebastián Agudelo
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	300 4392296	TEL. CELULAR	30330 8641
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amigo

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	3.936.400	
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA	984.300	30/07/2023
2ª CUOTA	984.300	30/08/2023
3ª CUOTA	984.300	30/09/2023
4ª CUOTA	984.300	30/10/2023
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso de acuerdo al calendario financiero.
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada someramente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Pagaré y carta de instrucciones	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

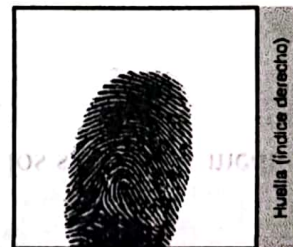
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE [Firma] FIRMA CODEUDOR [Firma]
 No de documento 1064302240 DE Boasca No de documento 1002331250 DE Boasca



OBSERVACIONES

