

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor <input checked="" type="checkbox"/> rcar con X)
-------	----------------------	------------	--

Fecha de Solicitud:	0 2 0 1 2 0 2 3	Crédito N°:
---------------------	-----------------	-------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Juana Valentina Escobar Pinilla			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1064432274	DE Bogotá	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	cl 25a N° 4c este -16		CIUDAD DE RESIDENCIA	Soacha	
CORREO ELECTRÓNICO	Juanavale.tina15@gmail.com		TEL. CELULAR	3203707900	
PROGRAMA	Mercadeo y Publicidad		CÓDIGO		
NOMBRE DE LA EMPRESA		SAETA SPORT			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		cl 5a # cra. 64 Puente Aranda		TEL. DE EMPRESA	14200800
FECHA DE INGRESO	1 0 0 1 2 0 2 3	CARGO	Aprendiz mercadeo y ventas		
TIPO DE CONTRATO	Aprendizaje	SALARIO ACTUAL	\$ 750.000	CIUDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Dora Pinilla	NOMBRES Y APELLIDOS	Simon Asprilla
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3228240800	TEL. CELULAR	3017037483
PARENTESCO	madre	PARENTESCO	Pareja

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Luz stella Escobar Garcia			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	20904516	DES-Riosera	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	cra. 58 169a - 25		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	telitaet@hotmail.com		TEL. CELULAR	3134712954	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Ladrillera Santa Fe S.A.			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		cra 9 7408 oficina 602		TEL. DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	2 7 0 6 1 9 9 5	CARGO	Asesora Comercial		
TIPO DE CONTRATO	Termino indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 4'900.000	CIUDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Daveiba Escobar	NOMBRES Y APELLIDOS	Amanda Ceballos
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3723845777	TEL. CELULAR	3186437464
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amiga

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE *[Firma manuscrita]*

FIRMA CODEUDOR *[Firma manuscrita]*

c.c. 1069432274 DE San Juan R.

c.c. 20904575 San Juan R.



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

