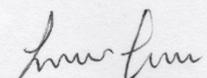
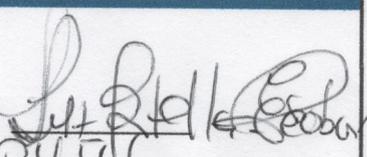


	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:	24072023	Crédito N°:		
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES	Escobar Pinilla Juana Valentina			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1069432274	de	Bogotá D.C.	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	calle 25D #4C este -16		CIUDAD DE RESIDENCIA	Soacha
CORREO ELECTRÓNICO	Juanavale.tina15@gmail.com		TEL. CELULAR	320310740
PROGRAMA	Meradeo y Publicidad		CODIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Saeta international sport wear			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	cra. 64 # 5A - 6A Puente Aranda		TEL. EMPRESA	6014200800
FECHA DE INGRESO	10012023	CARGO	Representante de Ventas	
TIPO DE CONTRATO	T. Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 1.160.000	CIUDAD Bogotá D.C.
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	Pinilla Maecha Dora		APELLIDOS Y NOMBRES	Asprilla Simon.
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	322 8240880		TEL. CELULAR	3017037483
PARENTESCO	Madre		PARENTESCO	Pareja
DATOS DEL CODEUDOR				
APELLIDOS Y NOMBRES	Escobar Garcia Luz Estella			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 20904516	de	San Juan. Rioseco	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	cra 58 169 a - 25		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá D.C.
CORREO ELECTRÓNICO	telitae1@hotmail.com		TEL. CELULAR	3134192950
NOMBRE DE LA EMPRESA	Ladrillera Santa fe S.A			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	cra. 9 74 - 08 Oficina 602		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	27061995	CARGO	Asesora Comercial	
TIPO DE CONTRATO	T. Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 4.900.000	CIUDAD Bogotá D.C.
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	Escobar Daveiba		APELLIDOS Y NOMBRES	Cubillas Amanda
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	312 384 57 77		TEL. CELULAR	318 643 74 64
PARENTESCO	Hermana		PARENTESCO	Amiga.
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA				
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRICULA				
CUOTA INICIAL				
1° CUOTA				
2° CUOTA				
3° CUOTA				
4° CUOTA				
5° CUOTA				
6° CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO		
<ul style="list-style-type: none"> • Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula. • El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios). • La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio. • Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial. • Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante. • Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada. • La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre). • Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo. • Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse. • Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico. • El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor. • La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera. • El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto. • Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera. • Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico. 		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACION		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X
HABEAS DATA		
<p>Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf).</p>		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
<p>Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.</p>		
FIRMAS		
FIRMA ESTUDIANTE 	FIRMA CODEUDOR 	
c.c. <u>1069432274</u> DE <u>Bogotá D.C.</u>	c.c. <u>20904516</u>	
		
Huella (índice derecho)	Huella (índice derecho)	
OBSERVACIONES		
<hr/> <hr/>		