

UNITEC		SOLICITUD DE CREDITO			
NUEVO		(Favor marcar con X)		RENOVACIÓN	
Fecha de Solicitud:		Crédito N°:			
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Jaidy Hureya Lopez Bonilla			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No 1.069.901.206 de Medina.		TEL RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Mnz 2 Casa 13 Villa Mayor		CIUDAD DE RESIDENCIA Medina.	
CORREO ELECTRÓNICO		lemilobo1@gmail.com		TEL. CELULAR 3224103554	
PROGRAMA		CODIGO			
NOMBRE DE LA EMPRESA		Alcaldia Municipal de Medina.			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 13 N6-55		TEL EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		04032021	CARGO		Auxiliar Enfermera.
TIPO DE CONTRATO		Prestación Servicios		SALARIO ACTUAL \$ 1'600.000 CIUDAD Medina.	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Damiel Fand Mondragón		APELLIDOS Y NOMBRES Jeydi Acosta Lopez	
TEL DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL CELULAR		310.583.6042		TEL. CELULAR 320.8709253	
PARENTESCO		Hermano.		PARENTESCO Jefe Local Salud.	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Luis Alberto Bonilla Quinchocava.			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No 323.333 de Medina		TEL RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Mnz 2 Casa 13 Villa Mayor		CIUDAD DE RESIDENCIA Medina	
CORREO ELECTRÓNICO		TEL. CELULAR 315558454			
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL EMPRESA			
FECHA DE INGRESO		D D M A A A A CARGO			
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Jigra Bonilla Martín		APELLIDOS Y NOMBRES Arley Bonilla	
TEL DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL CELULAR		3143129652		TEL. CELULAR 3205178051	
PARENTESCO		Hija		PARENTESCO Independiente.	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA					
		VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRICULA					
CUOTA INICIAL					
1ª CUOTA					
2ª CUOTA					
3ª CUOTA					
4ª CUOTA					
5ª CUOTA					
6ª CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE Mireya Lopez Bonilla
 c.c. 1.069.901.206 DE Medina.

FIRMA CODEUDOR Guillermo Bonilla
 c.c. 323.333



OBSERVACIONES
