

**SOLICITUD DE CREDITO**

NUEVO

(favor marcar con X)

RENOVACIÓN

(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud:

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Crédito N°:

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES		Bahamón andrés camilo.	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1070592220 de bivarvet.	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	finca matemora	CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	andresbahamon25@gmail.com	TEL. CELULAR 3004160758	
PROGRAMA		CODIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA		entrenamiento camilo d'felos	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		finca matemora usme pueblo	
FECHA DE INGRESO		CARGO	gerente
TIPO DE CONTRATO	colisante.	SALARIO ACTUAL \$	
		CIUDAD Bogotá	

**REFERENCIA FAMILIAR**

**REFERENCIA PERSONAL**

APELLIDOS Y NOMBRES	Janeth Bahamón	APELLIDOS Y NOMBRES	Lucreo Chavez.
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	311 8384311	TEL. CELULAR	370 464 3833
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	hermana

**DATOS DEL CODEUDOR**

APELLIDOS Y NOMBRES		Janeth bahamón glaucy	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 39.559.105 de bivarvet.	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	finca matemora, usme pueblo	CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	andresbahamon25@gmail.com	TEL. CELULAR 3118384311	
NOMBRE DE LA EMPRESA		entrenamiento camilo d'felos	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		finca matemora, usme pueblo	
FECHA DE INGRESO	01/01/2021	CARGO	contabilista
TIPO DE CONTRATO	indefinido	SALARIO ACTUAL \$	1'000.000
		CIUDAD Bogotá	

**REFERENCIA FAMILIAR**

**REFERENCIA PERSONAL**

APELLIDOS Y NOMBRES		APELLIDOS Y NOMBRES	Anicando gambora
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		TEL. CELULAR	3138555058
PARENTESCO		PARENTESCO	amigo.

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA**

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

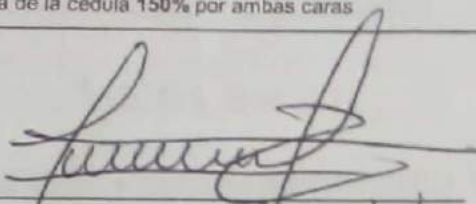
**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

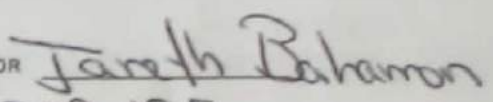
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE



c.c. 1070597720 DE Givardet

FIRMA CODEUDOR



c.c. 39559105



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

---



---



---