

NUEVO

(favor marcar con X)

RENOVACIÓN

(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud:

D D M M A A A A

Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Bahamon andres camilo			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1070592220	DE bogota	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	finca mate mora - usme pabelo		CIUDAD DE RESIDENCIA	bogota	
CORREO ELECTRÓNICO	andresbahamon75@gmail.com		TEL. CELULAR	300416050	
PROGRAMA	psicología virtual		CÓDIGO	25223013	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Entrenamiento camilo d'felos				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	usme pabelo - finca mate mora		TEL. DE EMPRESA		
FECHA DE INGRESO	0 1 0 4 7 0 1 9	CARGO	gerente		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 2'000.000	CIUDAD	bogota

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Solanyi chaves	NOMBRES Y APELLIDOS	huan de gamba
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	313 295 2785	TEL. CELULAR	313 855 5058
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	amigo

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Luz miriam chaves bocanegra			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	39.574.671	DE Bogota	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Diagonal 49 sur # 85-79		CIUDAD DE RESIDENCIA	bogota	
CORREO ELECTRÓNICO	Lunata1978@hotmail.com		TEL. CELULAR	3704693833	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Pensión Ejercito nacional				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			TEL. DE EMPRESA		
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO			
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL	\$ 3'500.000	CIUDAD	bogota

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Martha lora chaves	NOMBRES Y APELLIDOS	marem tafasco
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	316 375 5762	TEL. CELULAR	322 6047521
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	amiga

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la Institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

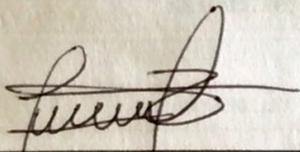
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

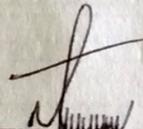
**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE



c.c. 1070597270 DE Giravada F.

FIRMA CODEUDOR



c.c. 39.574.677



Huella (Índice derecho)



Huella (Índice derecho)

**OBSERVACIONES**

---



---